



**Base de Datos Bibliográficos de Libros y Folletos de la Sección de Bibliografía
Potosina de la Biblioteca Central de la U.A.S.L.P.**

**by María Graciela Blanco Vázquez, María Elena Nava Trujillo, Leticia Robledo
Valenciano**

is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento- No Comercial - Sin Obra Derivada
4.0 Internacional License.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Licenciatura en Biblioteconomía

*Base de Datos Bibliográficos de Libros y Folletos de la
Sección de Bibliografía Potosina de la Biblioteca
Central de la U.A.S.L.P*

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADO EN BIBLIOTECONOMIA

P R E S E N T A N :

María Graciela Blanco Vázquez

María Elena Nava Trujillo

Leticia Robledo Valenciano

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA

"BASE DE DATOS BIBLIOGRAFICOS DE LIBROS
Y FOLLETOS DE LA SECCION DE BIBLIOGRA-
FIA POTOSINA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL
DE LA UASLP" (*INCLUYE 5 DISCOS*).

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN BIBLIOTECONOMIA

PRESENTA

MARIA GRACIELA BLANCO VAZQUEZ
MARIA ELENA NAVA TRUJILLO
LETICIA ROBLEDO VALENCIANO

¡NO DESISTAS!

Cuando vayan mal las cosas,
como a veces suelen ir,
cuando ofrezca tu camino,
sólo cuestas que subir,
cuando tengas poco haber,
pero mucho qué pagar
y precisés un reír,
aún teniendo que llorar
cuando ya el dolor te agobie
y no puedas ya sufrir,
descansar acaso debes;

¡PERO NUNCA DESISTIR!

Tras las sombras de la duda,
ya plateadas, ya sombrías
puede bien surgir el triunfo,
no el fracaso que temías
y no es dable a tu ignorancia,
figurarte cuán cercano,
puede estar el bien que
anhelas y que juzgas tan lejano.

Lucha, pues por más que en
la brega tengas que sufrir.

¡CUANDO TODO ESTE PEOR,
MAS DEBEMOS INSISTIR!

DEDICATORIAS

A DIOS:

POR HABERME DADO CAPACIDAD, LA FE Y EL ESPIRITU DE SUPERACION EN LA VIDA.

A MIS PADRES Y HERMANOS:

PORQUE GRACIAS A SU APOYO Y CONSEJO HE LLEGADO A REALIZAR LA MAS GRANDE DE MIS METAS, LA CUAL CONSTITUYE LA HERENCIA MAS VALIOSA QUE PUDIERA RECIBIR.

CON ADMIRACION Y RESPETO.

GRACIELA

GRACIAS A DIOS:

POR HABER LLEGADO A LA REALIZACION DE ESTE TRABAJO.

A MI MAMA Y A MI TIA TERE:

POR EL CARINO BRINDADO DURANTE TODA MI VIDA.

A TODA MI FAMILIA:

POR SU APOYO CONSTANTE EN TODOS MIS PROYECTOS.

A GRACIELA Y LETY:

POR SER UNAS COLABORADORAS Y COMPAÑERAS TAN EFICIENTES Y COMPRENSIVAS

MALE

A DIOS:

PORQUE AL DARME LA EXISTENCIA, ME HA PERMITIDO REALIZAR UNA DE MIS METAS PROPUESTAS.

A MIS PADRES:

PORQUE ME HAN DADO LO MAS PRECIADO EN ESTE MUNDO, LA VIDA, SIGNO DE FUERZA Y VITALIDAD PARA SEGUIR ADELANTE DIA CON DIA; POR SU SACRIFICIO, APOYO Y EL AMOR INCONDICIONAL.

A MIS HERMANAS:

POR SU PACIENCIA Y AMOR VERDADERO.

A MALE, GRACIELA, DINA Y HUGO:

POR SU GRAN AMISTAD.

LETICIA

A G R A D E C I M I E N T O S

- A LA LIC. EN BIBLIOTECONOMIA
POR LA FORMACION ACADEMICA QUE NOS BRINDO DURANTE CUATRO AÑOS.
- AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS
POR LAS FACILIDADES BRINDADAS DURANTE LA ELABORACION DE LA TESIS.
- AL LIC. RAFAEL MONTEJANO Y AGUIÑAGA
POR EL APOYO PRESTADO A ESTE TRABAJO Y SU DISPOSICION CONSTANTE.
- A LA GUERA PEREZ
POR SU AYUDA.
- A LA LIC. GRISELDA GOMEZ PEREZ Y LA LIC. JOSEFINA TOVAR MILAN
POR LA ORIENTACION BRINDADA AL INICIO DE ESTE TRABAJO.
- A LA LIC. MAGDALENA VAZQUEZ SANCHEZ
POR HABERNOS FACILITADO EL USO DE EQUIPO PARA LA AUTOMATIZACION
DE ESTE TRABAJO.
- A NUESTRO ASESOR LIC. NORMA LILIA ARCIAGA HERNANDEZ
QUE CON PACIENCIA NOS DEDICO SU TIEMPO.
- AL LIC. AGUSTIN GUTIERREZ CHIÑAS
POR SUS COMENTARIOS Y SUGERENCIAS.
- AL LIC. HUGO CESAR PASCUAL GONZALEZ
POR SU AYUDA Y APOYO.
- Y A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE DE UNA MANERA U OTRA COLABORARON PARA
QUE ESTA TESIS LLEGARA A SU FIN.

T A B L A D E C O N T E N I D O

INTRODUCCION

	Pág.
CAPITULO I	
Antecedentes históricos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.....	1
El Viejo Colegio de los Jesuitas (1624-1767).....	1
El Colegio Guadalupano Josefino (1826-1853).....	2
El Instituto Científico Literario (1859-1922).....	4
La Universidad de San Luis Potosí.....	6
CAPITULO II	
Estructura de la Colección de Bibliografía Potosina.....	8
Biblioteca Pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.....	8
Objetivos.....	10
Organización.....	10
Servicios.....	11
Sección de Bibliografía Potosina.....	13
CAPITULO III	
Guía para el uso de la Base de Datos de Bibliografía Potosina..	17
a). Descripción del Programa LOGICAT.....	17
b). Equipo para correr el Programa LOGICAT.....	21
c). Guía para el uso de la Base de Datos de Bibliografía Potosina.....	22
Presentación.....	22
Entrada a la Base de Datos.....	26
Búsqueda Especial.....	28
Búsqueda Directa.....	38
Búsqueda Normal.....	42
Reporte.....	48
CAPITULO IV	
Contenido temático de los diskettes que conforman la Base de Datos de Bibliografía Potosina.....	55

CONCLUSIONES.....	59
GLOSARIO.....	60
ABREVIATURAS UTILIZADAS EN LAS FICHAS BIBLIOGRAFICAS DE BPLF....	64
BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.....	66

ANEXOS

Cinco discos 5 1/4 que contienen la información de la Base de Datos Bibliográficos de Libros y Folletos de la Colección de Bibliografía Potosina de la Biblioteca Central de la UASLP.

INTRODUCCION

La Biblioteca Pública Universitaria de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí cuenta con una Sección de Bibliografía Potosina formada por una amplia gama de documentos.

Por lo que surgió la idea de crear una Base de Datos Bibliográficos que abarcará sólo información referente al Estado de San Luis Potosí, con los documentos que se encuentran en dicha colección.

Lo que motivó la realización de esta Base de Datos Bibliográficos fueron dos factores: primero, la importancia histórica y cultural de la Colección de Bibliografía Potosina y segundo la carencia de una fuente automatizada de información local.

Esta Base de Datos cuyos objetivos principales son: recuperar la información contenida en la colección y el intercambio de información con otros Estados, se realizó como trabajo de tesis, para su elaboración se eligieron dos tipos de material bibliográfico: los libros y los folletos; dentro de la colección de folletos se considera la colección de miscelánea, debido a que son folletos presentados en forma de libro, esto significa que son varios folletos encuadrados en un solo volumen. Estos dos tipos de material bibliográfico se seleccionaron porque en ellos circulan las principales manifestaciones artísticas y culturales del Estado y se excluyeron los volantes, carteles, fotografías, mapas, tesis, periódicos y publicaciones periódicas; porque su contenido es extenso, con diversidad de temas y no están procesados; y algunos de ellos no tienen secuencia.

Para elegir el tema surgieron tres alternativas: lo escrito por autores potosinos, lo editado en el Estado y lo que se a escrito sobre el Estado.

Optamos por lo que se a escrito sobre el Estado, sin importar si fue editado en San Luis Potosí o escrito por un potosino, además, este tema cuenta con mayor respaldo bibliográfico.

Habiendo establecido el tema y el tipo de material que incluye la Base de Datos, se procedió a la recopilación bibliográfica utilizando el Manual de Metodología y Técnica Bibliográficas de Gloria Escamilla; para la redacción correcta de la ficha bibliográfica; la razón de elegir este manual se debe a que es el más específico en sus normas.

El resumen de las fichas bibliográficas es analítico-sintético, es decir, describe lo más relevante de la obra y su contenido. Para la redacción uniforme de los resúmenes se fijaron las siguientes normas: quién hizo el documento, qué hizo, cómo lo hizo y por qué lo hizo(1). En algunas ocasiones estas interrogantes no fue posible contestarlas en su totalidad debido a que el documento no contaba con esta información.

Al término de la recopilación bibliográfica se llevo acabo la asignación de encabezamientos de materia, en un inicio se pensaba asignar descriptores pero no fue posible a causa de que ningún tesahurus se ajustaba a las necesidades de nuestro acervo bibliográfico por tal motivo se opto por asignar encabezamientos de materia a las fichas bibliográficas; para esta tarea nos apoyamos en dos listas de encabezamientos, la de Gloria Escamilla(2) y las de Rovira y Aguayo(3); se consultaron ambas listas para poder elegir el encabezamiento más conveniente, al tema tratado en cada obra.

Al finalizar el trabajo manual se continuo con la automatización de la información, que consistió en el diseño de la Base de Datos, para lo cual se tenían dos alternativas: diseñar un programa o utilizar un programa ya elaborado como SIABUC o LOGICAT.

No se diseño un programa debido a que no contamos con conocimientos de programador, además uno de nuestros objetivos es difundir la Base de Datos y un programa propio proporcionaría dificultades en el intercambio de información por lo que optamos por utilizar un programa ya elaborado, en este caso LOGICAT.

La tesis esta constituida por cuatro capítulos, en el primero, se describen los antecedentes históricos de la UASLP; para tener un panorama general de lo que fue y es la Universidad. En el segundo, se abarcan los inicios de la Biblioteca Central de dicha Universidad para concluir con la estructura de la Sección de Bibliografía Potosina, ya que es el tema principal de la Base de Datos.

El tercer capítulo es la guía para el uso de la Base de Datos de Bibliografía Potosina en el cual se da una descripción general del Programa LOGICAT, así como los requerimientos de equipo para consultar la Base de Datos y se describe minuciosamente el manejo de la Base de Datos para los usuarios que la utilicen.

Finalmente en el cuarto capítulo se describe el contenido de los cinco diskettes que contienen toda la información que se localizó en la Sección de Bibliografía Potosina de libros y folletos referentes al Estado.

La mayor parte de la información contenida en los diskettes se puede recuperar por los siguientes temas: Legislación, Reglamentos,

Impuestos, Religión, Educación, Historia, Hacienda Pública, Gobernadores y Gobierno, etc.

Es importante aclarar que es una Base de Datos Automatizada que únicamente puede ser consultada en la Biblioteca Pública Universitaria ubicada en Arista y Damián Carmona y en la Licenciatura en Biblioteconomía de la UASLP con domicilio en Madero y Aldama. Si otras instituciones desean adquirir esta Base de Datos deben contar con el siguiente equipo: Una microcomputadora con sistema operativo MS DOS 2.0 o mayor; con 512 kb. de memoria, impresora y el programa Logicat.

Se recomienda ver primero el capítulo cuatro para tener un panorama general de la información que contiene la Base de Datos, lo que evitaría ver todos los diskettes.

Las causas por las cuales no se imprimió es que sería muy voluminosa y de difícil manejo y el costo sería excesivo para nuestros recursos económicos.

Esperamos que esta tesis sea de utilidad a todas las personas que deseen consultarla.

Referencias Bibliográficas

1. VIVALDI. Gonzálo Martín. Curso de redacción, del pensamiento a la palabra; teoría y práctica de la composición y del estilo. -- 5a ed. -- Madrid : Paraninfo, 1967. -- p. 330.
2. ESCAMILLA GONZALEZ, Gloria. Lista de encabezamientos de materia. -- 2a ed. -- México : UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1978. -- xxii, 876 p.
3. ROVIRA, Carmen y Jorge Aguayo. Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. -- Washington, D.C. : Unión Panamericana, 1967. -- xx, 3 v.

CAPITULO

I

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
SAN LUIS POTOSI

CAPITULO I

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI.

EL VIEJO COLEGIO DE LOS JESUITAS (1624-1767).

En 1623, el Cabildo Sede Vacante de Michoacán se dirigía al cura de San Luis haciéndole saber que había concedido su licencia para la fundación de un Colegio Jesuíta, para cuya empresa recomendaba al Padre Luis de Molina.

El provincial de la Compañía de Jesús, Juan Laurencio, exhibió la escritura de la fundación del Colegio de Jesuitas que había sido extendida entre él y los Albaceas del rico minero Don Juan de Zavala quien dió cincuenta mil pesos para el establecimiento del Colegio de la Compañía de Jesús el cual comenzó en 1624(1), edificándose en un solar entre las huertas de Don Juan Andrade al oriente y la de Gonzálo Patiño al poniente. La primera de ellas extendía sus límites hasta donde ahora es la calle de Hidalgo y la Antigua Alhóndiga, en tanto que la segunda reconocía hasta la ahora calles de Reforma y Bolívar.

Por esta época los Jesuitas iniciaron la construcción de la Iglesia de la Compañía y al mismo tiempo la Capilla de Loreto, que fué fundada por el Padre Salvatierra a principios del siglo XVIII; entonces también los Jesuitas separaron por el otro lado que va al poniente, un pedazo de terreno de sus huertas, le abrieron la puerta en el mismo sitio en que estuvo el cuartel de Estrada (hoy edificio de la Biblioteca de Universidad), edificaron las piezas necesarias y establecieron allí el primer rastro.

Pocas noticias se saben del Viejo Colegio de Jesuitas, ellos establecieron una escuela de primeras letras; además de ese tipo de instrucción, impartían clases de latinidad y religión y eventualmente establecieron estudios de humanidades y filosofía, teología y cánones.

La más lúcida época del Colegio fué durante el siglo XVIII; algunos superiores o generales de esa orden venían de Tepozatlán, entre ellos Pedro de Echevoyan, José Porrás, poeta; Francisco Méndez, Matías Esquerra, Feliciano Pimentel, Juan de Goicochea, literato y orador, etc.

En la noche del 24 al 25 de junio de 1767(2), el Alcalde Mayor de la Ciudad de San Luis, Manuel de Urbina se dispuso a complementar en sus términos el decreto de expulsión de los Jesuitas.

El Alcalde llamó a la puerta del Colegio de Jesuitas y los aldabonazos rompieron el silencio de la noche colmada de presagios.

El Alcalde se entendió con el rector y prefecto de salud, que era el Padre José Padilla y de él recibió la lista de los demás Jesuitas; a todos les hizo saber que por orden real de Carlos III debían ser expulsados de los dominios españoles, quedando mientras tanto en calidad de presos.

Así terminó la vida del Colegio de Jesuitas de San Luis; que funcionó durante más de un siglo y que difundió en esta ciudad inapreciables bienes de enseñanza en las escuelas de primeras letras y en cátedras de estudios superiores.

EL COLEGIO GUADALUPANO JOSEFINO (1826-1853) (3)

Después que los Jesuitas abandonaron el edificio donde habían establecido su Colegio, las autoridades virreinales lo tuvieron algún tiempo (en el mayor abandono); después la Junta Superior de Aplicaciones, establecida en Madrid, en acuerdo de 7 de enero de 1792(4), cedió al Ayuntamiento de la Ciudad de San Luis tanto el edificio como un capital para que de sus réditos esa corporación sostuviera una escuela de niños y otra de niñas, haciéndole igualmente la entrega de la propiedad del Templo de la Compañía y la Iglesia de Loreto.

Por los años de la Independencia funcionó allí una escuela de niños que poco después por la necesidad de la guerra, hubo de ser clausurada estableciendo allí un cuartel, en el que por el año de 1823 ocupó el Cuerpo No. 12 que era considerado como la Milicia Potosina. El Dr. Manuel María de Gorriño y Arduengo decide crear un colegio con la intención de que posteriormente pasara a ser seminario, para esta empresa fue auxiliado por el Primer Gobernador de San Luis Potosí Ildefonso Díaz de León, y al efecto giró una circular a los principales vecinos del Estado, para solicitar su colaboración económica para la dotación de cátedras y becas de merced.

El Colegio Guadalupano Josefino fue inaugurado el día 2 de junio de 1826(5) estando el Gobernador y el Dr. Manuel María de Gorriño y Arduengo en calidad de rector. Las primeras cátedras fueron : economía política, derecho natural y génesis, derecho público constitucional, filosofía, teología, etc.

Dichas cátedras tenían los mismos programas, extensión y textos que se impartían en el Colegio de San Ildefonso de México, cuyas "constituciones" fueron adoptadas por el Colegio Guadalupano Josefino mientras que el Congreso del Estado le dictaba las suyas propias, lo cual fue hasta 1828.

En 1827 se fundaron las cátedras de matemáticas, física, francés, gramática castellana y dibujo.

En 1834 abrieron otras como: lógica, metafísica, moral y geografía; en este mismo año el Ayuntamiento de la Capital con aprobación de la Legislatura del Estado reestableció el uso de uniformes con el que los alumnos asistían obligatoriamente a las ceremonias oficiales, a la misa diaria de la Iglesia de la Compañía, a las festividades públicas y a los exámenes.

En el Colegio Guadalupano Josefino, había costumbres y usos tradicionales, algunos de ellos reglamentados expresamente por la Constitución Política Económica para el Gobierno Interior del Colegio Guadalupano Josefino de la Capital de San Luis Potosí.

La campana del Colegio (todavía existe) anunciaba la hora de las diversas actividades, no existían las vacaciones, sin embargo, el rector podía conceder licencia en carácter de premio según su aplicación de aprovechamiento; también tenían castigos.

En 1830 ya no fue posible cubrir los gastos necesarios; razón para que algunos catedráticos comenzaran a abandonar sus clases. En marzo de 1831 el Gobernador Don Manuel Sánchez informa el estado del Colegio en su Memoria de Gobierno (del cual se dá cuenta y se sabe que habían desaparecido las Constituciones del Colegio Guadalupano Josefino). Sin embargo se dotaron nuevamente las cátedras y se establecieron las constituciones antiguas. Y en la Gaceta del Gobierno apareció un aviso anunciando que el Colegio había vuelto a abrir sus cátedras de gramática, filosofía, teología y jurisprudencia.

En 1833(6) apareció la epidemia del Cólera Morbus que obligó a suspender clases. Después el Gobernador Sépulveda clausura el Colegio en 1838; sin embargo comisionó a Don Vicente Chico Sein para que organizará una subscripción pública con objeto de reunir fondos que se destinarían a la reconstrucción del edificio y la compra de libros para la Biblioteca. Y en 1841 tuvo lugar en solemne ceremonia la reapertura del Colegio y en 1848 continuaron impartándose las cátedras. Finalmente el Gobernador Julián de los Reyes, viendo que sus principales enemigos políticos desempeñaban cátedras o empleos en el Colegio, creyó defenderse de ellos entregando el plantel a la Mitra de Michoacán y al efecto inició ante la Legislatura del Estado un proyecto de Ley, con el objeto de poner el Colegio bajo la dirección y protección del Obispo Dn. Clemente de Jesús Munguía.

El proyecto fue elevado a la categoría de Ley por la Legislatura del Estado y por su parte el Obispado de Michoacán aceptó el ofrecimiento. El decreto No. 38 que legalizó esta situación tuvo su ejecución hasta 1853 y en 1854 se estableció el Obispado de San Luis de tal manera que para 1855 comenzó a funcionar el Seminario Conciliar de la Mitra.

EL INSTITUTO CIENTIFICO LITERARIO (1859-1922) (7)

El Seminario Conciliar de la Mitra de San Luis Potosí funcionó desde 1855 en el local del Colegio; y el 11 de agosto de 1858 fue violentamente intervenido el edificio por el Gral. Dn. Juan Zuazua y convertido en cuartel. Para posteriormente seguir el seminario en otros locales hasta que se estableció en el lugar que ocupa actualmente. Pero el Gobernador Lic. Vicente Chico Sein expidió un decreto en el que disponía que el edificio cuya propiedad pertenecía a la Mitra, debía de recogerse en cumplimiento de las leyes de Desamortización de Bienes, debiendo destinar el Colegio de instrucción superior, bajo el nombre de Instituto Científico y Literario, sin embargo las circunstancias de la guerra de Tres Años impidieron que se iniciaran las cátedras.

El Instituto Científico y Literario fue inaugurado por el Gobernador Sóstenes Escandón en solemne ceremonia el 23 de mayo de 1861, siendo el primer director Pbro. Mariano Saldaña, nombrado por el Gobernador Escandón quien además expidió los nombramientos de diversos catedráticos del nuevo Instituto, siendo los mismos planes del Colegio Guadalupano Josefino.

En 1862 la Legislatura del Estado dictó la Ley sobre Instrucción Superior que dictaba algunos requisitos para los estudiantes de preparatoria y la carrera de jurisprudencia. Sin embargo, con motivo de la Intervención Francesa el Instituto cerró sus aulas desde fines de 1863 hasta principios de 1867, sirviendo de cuartel a las tropas del ejército francés y allí se aposentó el Cuartel General de los Imperialistas y algunos cuerpos del ejército como los Cazadores de Africa, los Tiradores Argelinos y los Zuavos.

En febrero de 1867 Juárez regresó del Norte y estableció su gobierno en San Luis Potosí, entonces el Gobernador Juan Bustamante le solicitó y obtuvo que se diera al Estado de San Luis Potosí algunos edificios comprendidos dentro de los términos de la Ley de Desamortización de Bienes, además la venta de algunos y el valor de ellos se aplicó en beneficio del Instituto Científico y Literario.

El Congreso del Estado reformó la Ley sobre Estudios Secundarios y el Ejercicio de Profesiones que anteriormente se habían dictado y en 1871 fue nuevamente reformado, exigiéndose mayor número de materias.

En la Memoria del Gral. Mariano Escobedo (1874) se señala que fue reformada la fachada del edificio que es la que ostenta actualmente, obra hecha bajo la dirección del Director del Instituto Tomás Ortiz de Parado.

El internado funcionó regularmente desde 1869; en 1895 el Gobernador Carlos Díez Gutiérrez, construyó especialmente para el Internado el segundo patio del Colegio, donde funcionó hasta 1915 y el que fué clausurado con motivo de la Revolución, mandando como pensionados a algunos alumnos a la Ciudad de México.

En el período de 1914-1916 el Instituto atravesó por críticas situaciones normalizándose en 1917 en el que el Estado entró al Orden Constitucional. Y el 10 de enero de 1923 el C. Rafael Nieto, Gobernador del Estado promovió ante la Legislatura que se dictará el decreto No. 106 que elevó al Instituto a la categoría de Universidad de San Luis Potosí, quedando ya constituida por diversas escuelas y una biblioteca pública designándose como primer rector a Dn. Jesús García.

LA UNIVERSIDAD DE SAN LUIS POTOSI

A partir de 1923(8) fecha de erección de la Universidad de San Luis Potosí, cuando comienza a significarse en la vida cultural de la República Mexicana. Se crea el Consejo Consultivo de la Universidad concediéndose opinión y voto a los maestros y a los alumnos de las diferentes escuelas y facultades, se dictan diversos ordenamientos que rigen su organización particular y ellos son frecuentemente reformados para adaptarse mejor a las necesidades crecientes de la Universidad; se modifican planes de estudio, se concede mayor extensión a algunos programas, se dividen algunas cátedras y se crean otras nuevas, se regulan algunos organismos auxiliares de difusión cultural, de investigación, de organización interna, etc.

Es importante mencionar que en el período de 1923 hasta 1934 en plena organización, el Congreso del Estado, reconociendo la intensa labor educativa que realiza este plantel y para el mejor desarrollo de sus funciones, dicta en mayo de 1934(9) su Decreto No. 35 por medio del cual se concede la Autonomía de la Universidad que desde entonces ostenta orgullosa su título de Universidad Autónoma de San Luis Potosí, siendo su primer rector el Dr. Juan H. Sánchez quien de inmediato dicta disposiciones y cambios para mejorar su nivel y se crean algunas escuelas, establece nuevas carreras, construye edificios, etc.

Después de su Autonomía la Universidad ha sufrido una serie de cambios positivos para mejorar su nivel educativo; a cambiado de rectores, estos siguiendo y mejorando el ritmo de trabajo.

Referencias Bibliográficas

1. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. -- San Luis Potosí : UASLP, 1964. -- 225 p.
2. PEDROZA, José Francisco. "La Univeridad Autónoma Potosina I : el viejo colegio de los Jesuitas 1624-1767". p. 1. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9449. -- (24 julio 1966).
3. RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "Un centenario glorioso." p. 2. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 18, no. 6246. -- (12 julio 1959).
4. PEDRAZA, José Francisco. "La Universidad Autónoma Potosina II : Colegio Guadalupano Josefino 1826-1853". p. 1. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9650. -- (26 de julio 1966).
5. RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. ib. id. p. 1.
6. PEDRAZA, José Francisco. ib. id. p. 1. (4)
7. RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "El Instituto Cientifico y Literario, hoy universidad". p.5. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 18, no. 6265. -- (31 julio 1959).
8. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. ib. id. 225 p.
9. RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. ib. id. p. 2.

CAPITULO

II

ESTRUCTURA DE LA COLECCION DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

CAPITULO II

ESTRUCTURA DE LA COLECCION DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

BIBLIOTECA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

Antes de pasar a la estructura de la Sección de Bibliografía Potosina a la que se refiere este capítulo, se describen ampliamente los orígenes de la Biblioteca Pública a la cual pertenece dicha sección; ya que con la organización y selección de los materiales bibliográficos, se fueron descubriendo los documentos que ahora forman parte de la Sección de Bibliografía Potosina que es una de las más importantes de la Biblioteca.

Los antecedentes de la Biblioteca Pública de la UASLP se remonta a los orígenes mismos de la Ciudad de San Luis con la fundación de los primeros conventos Franciscanos del Altiplano, según Fray Juan de Ayala morador de la ciudad en 1587. Para el siglo XVII se habían formado o estaban en formación las librerías de los Conventos de S. Francisco, San Agustín, el Colegio de los Jesuitas, etc., posteriormente la reforma Juarista destruyó esos conventos y bibliotecas y los volúmenes que lograron sobrevivir, aunque embodegados vinieron a ser el pie fundador de la Biblioteca del Instituto Científico y Literario, al fundarse la biblioteca en mayo de 1877(1) para uso exclusivo de los alumnos de dicho plantel educativo.

"El acervo con que contó inicialmente dicha biblioteca lo constituyó un número aproximado a los 2000 volúmenes que se salvaron de las bibliotecas conventuales de esta ciudad. A partir del 10. de enero de 1878 la biblioteca dejó de ser exclusiva para los alumnos del Instituto y consecuentemente, quedó abierta para todo el público.

El Gobernador de entonces, Don Carlos Díez Gutiérrez, apoyó decidida y eficazmente la recién inaugurada Biblioteca, como lo demuestra el hecho de haber empleado una considerable cantidad de dinero en la adquisición de obras europeas. El bibliófilo Don José María Flores Verdad fue el encargado de su organización; una organización empírica pero eficiente.

Excelente acogida tuvo la Biblioteca, se enriqueció continuamente con obras nuevas; el público llenaba su limitado espacio, se

imprimió un catálogo de las obras existentes y fue la primera en el país en prestar servicio hasta las 22 hrs. La Biblioteca estaba instalada entonces en una parte del local ocupado hoy, por la Editorial Universitaria; alcanzó su apogeo entre los años de 1880 a 1900.

Hacia 1912 fue sacada de su lugar y recluida en los bajos del Teatro de la Paz, para luego peregrinar en varios locales.

El Dr. Juan H. Sánchez al desempeñar la dirección del Instituto se propuso levantar una gran Biblioteca. Y bajo su rectorado se construyó la mayor parte del edificio empezando hacia 1924 en la actual esquina de la Avenida Damián Carmona y Arista, mientras tanto los libros quedaron apilados en el piso sin ninguna protección ni organización. Posteriormente el Dr. Ignacio Morones Prieto construyó un local de menores dimensiones, contiguo a la Universidad y así se logró una sala de lectura que vino a responder a las necesidades de los usuarios en ese momento.

En 1948 el Dr. Agustín Díaz Infante, al ocupar la rectoría de la Universidad pensó decididamente en la organización de la Biblioteca. Esta ocupó en su programa de actividades un lugar de especial apoyo y predilección. Se encomendó la organización al Lic. Rafael Montejano y Aguiñaga egresado de la Escuela Vaticana de Biblioteconomía, Paleografía y Archivística, quien empezó en cero, aplicó la Clasificación Decimal de Melvin Dewey, con adaptaciones a esta Biblioteca y las normas de la American Library Association. Se empezó por levantar del vivo suelo el cerro de libros tanto para eliminar los que estaban muy podridos por la humedad como para poder apreciar el valor de la colección. Así se descubrió un medio centenar de manuscritos, un incunable veneciano y muchos impresos raros y valiosos. Durante el rectorado del Dr. Manuel Nava Martínez se amplió y enriqueció la Biblioteca dotándola de edificio propio y una magnífica estantería metálica la cual aún se aprecia.

Así con la ayuda de los rectorados a quienes esta Biblioteca debe su transformación y del público que con frecuencia dona libros, publicaciones y algunas joyas bibliográficas, se inició la creación de las distintas secciones que actualmente la integran."(2)

En la década de los 50s comenzaron a crearse pequeñas colecciones en las escuelas que se separaron del Edificio Central y que no eran controladas por la Biblioteca Pública Universitaria.

"En 1972 se vió la necesidad de laborar un plan para aprovechar al máximo los escasos recursos bibliográficos, económicos y humanos dispersos en las 12 Bibliotecas ya existentes en ese año. Con el patrocinio del CONACyT, se elaboró un diagnóstico contrátándose para ello un experto de la UNESCO y basada en éste se presentó ante las autoridades universitarias una exposición de motivos para la creación de un Sistema de Bibliotecas, misma que fue aprobada por el Consejo Directivo. En la actualidad el Sistema de Bibliotecas tiene ya centralizados todos los procesos tanto técnicos como administrativos y de servicio de las 27 Bibliotecas que lo conforman.

OBJETIVOS

Considerando que la Biblioteca no es un ente aislado, sino que debe respaldar al compromiso de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí con la sociedad, el Sistema de Bibliotecas se ha fijado los siguientes objetivos generales:

- Proporcionar los elementos de información documental correspondientes a la demanda y susceptibles de ser utilizados para consulta, estudio, trabajo, investigación, docencia, etc.

- Mantener una colección de recursos de información infraestructurada adecuadas para apoyar los programas académicos de investigación, de acuerdo a los planes y objetivos vigentes en la Universidad.

- Seleccionar, capacitar y mantener el personal calificado necesario para conservar debidamente la colección y satisfacer la demanda de la comunidad universitaria.

ORGANIZACION

El Sistema de Bibliotecas está organizado de la siguiente manera: en una dirección y tres departamentos; servicios al público, organización bibliográfica y administración.

El departamento de Servicios al Público está en funciones desde octubre de 1984 y es el que esta involucrado con la comunidad universitaria, encargándose de que se cumpla cabalmente cada uno de los sevicios para satisfacer las necesidades de información de los usuarios." (3)

En 1989(4) se crearon tres coordinaciones agrupando las Bibliotecas por zona geográfica quedando de la siguiente manera:

1.- Coordinación de la Zona Universitaria: incluye las Bibliotecas de la Facultad de Medicina, Escuela de Enfermería, Facultad de Estomatología, (actualmente esta funcionando como Biblioteca Biomedica), Departamento Físico-Matemático, Instituto de Geología y Metalurgia, Facultad de Ciencias Químicas, Facultad de Ciencias, Escuela del Hábitat, Instituto de Comunicaciones Ópticas.

2.- Coordinación Zona Centro: Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Derecho, Licenciatura en Biblioteconomía, Centro de Idiomas, Instituto de Investigaciones de Zonas Desérticas, Maestría en Administración, Instituto de Ciencias Educativas y Biblioteca Pública Universitaria.

3.- Coordinación Zona Periferia: Escuela de Economía, Escuela de Psicología, Escuela de Agronomía, Preparatoria No. 1 y 2 (actualmente desaparecidas), Preparatoria de Matehuala, EREP Valles, EREP Rioverde.

Además se creó la sección de consulta que forma parte de la Biblioteca Pública Universitaria y tiene la función de facilitar a los usuarios las fuentes de información a través de un contacto directo y personal.

El Departamento de Organización Bibliográfica se divide en cuatro secciones:

1. - Adquisiciones, se encarga de la compra del material bibliográfico.

2. - Procesos Técnicos, es donde se clasifica, cataloga y se producen las tarjetas catalográficas.

3. - Publicaciones Periódicas, adquiere, registra y distribuye este tipo de material.

4. - Taller de Encuadernación, se encarga de la restauración y encuadernación del material bibliográfico en mal estado.

El Departamento de Administración, controla los procedimientos inherentes a los recursos humanos, recursos materiales, presupuesto, mantenimiento de locales asignados para Bibliotecas y otros.

SERVICIOS

El Departamento de Servicios al Público tiene a su cargo

Servicio de Atención al Público el cual se coloca en primer término porque es el más importante. Aquí generalmente los usuarios tienen cuatro problemas típicos: buscan el consejo del bibliotecario para seleccionar una obra; información acerca de una obra determinada; conocer los servicios que ofrece la biblioteca o que requieren información acerca de una materia en particular. Los bibliotecarios ayudan a resolver cualquiera de estos problemas, tratando de contestar a sus preguntas, indicándole los instrumentos bibliográficos adecuados para esto.

La modalidad del Préstamo en Sala de Lectura se aplica a las obras de consulta como son: enciclopedias, diccionarios, índices, manuales, atlas, almanaques, publicaciones periódicas, los libros que sean ejemplar único y por supuesto cualquier libro que desee consultar el usuario en la sala de lectura de cada una de las Bibliotecas del Sistema.

El Servicio de Préstamo a Domicilio se realiza en cada una de las Bibliotecas del Sistema, excepto la Biblioteca del Hábitat por el material bibliográfico existente; el préstamo se proporciona a los alumnos, profesores, investigadores, funcionarios y personal administrativo de la UASLP con credencial de biblioteca actualizada del Sistema.

El Préstamo Interbibliotecario es una transacción por medio de la cual una biblioteca puede obtener material bibliográfico en calidad de préstamo de otra biblioteca.

Existe también la modalidad de Reserva, la cual opera cuando algún profesor señala determinado número de obras como indispensables para su curso por lo que sólo podría consultarse en sala de lectura, o bien cuando son textos únicos y el material con gran demanda se prestan los días hábiles, media hora antes de que cierre la biblioteca para ser entregado al día siguiente dentro de la primera hora de la jornada.

El Servicio de Fotocopiado se proporciona en algunas Bibliotecas del Sistema.

Así mismo, en el Sistema de Bibliotecas se cuenta con una Mapoteca Nacional, que es una colección de mapas o cartas de diferentes escalas y temas cuyo objetivo(5) es poner a disposición de

los usuarios la representación gráfica de los recursos del país para la planeación y fomento de su mejor uso y aprovechamiento.

SECCION DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

Como anteriormente se menciona, la Biblioteca ha sufrido cambios, cambios que han favorecido a su transformación a beneficio de los usuarios que acuden a ella.

Estos cambios también se dan en la Sección de Bibliografía Potosina ya que es una de las secciones más importantes de la Biblioteca Pública Universitaria y la de mayor demanda por parte de los investigadores, historiadores y público en general.

El Lic. Rafael Montejano y Aguiñaga por iniciativa propia, entusiasmo y sus conocimientos en Biblioteconomía, crea en 1948(6) la Colección de Bibliografía Potosina, es decir, la recopilación de la producción literaria de lo escrito por autores potosinos, lo editado en el Estado y lo que se a escrito sobre el Estado.

Dentro de este acervo se encuentran los incunables potosinos de 1802 a 1820 (Los impresos en Armadillo de los Infante) la colección Ex Libris (Marcas de propiedad), la colección que se rescato de la Biblioteca Personal del Obispo Ignacio Montes de Oca, la colección del poeta potosino Manuel José Othon que contiene libros, folletos y algunos de sus manuscritos, otros se compraron a una sobrina de Othon; micropelículas como la del primer libro huasteco de la "Doctrina Cristiana de Lengua Huasteca" de Fray Juan de la Cruz; incluye manuscritos que datan del siglo XVI, una colección de mapas del Estado, de la capital y municipios, y una copia del original que data de 1595. (7)

La Hemerografía Potosina comienza con una colección del primer periódico potosino "Mexicano Libre Potosinense" que se publicó de febrero a diciembre de 1828; otro de los periódicos es el "Estandarte" que inicia y finaliza en 1885-1912 y sin faltar los diarios locales de hoy en día, como son: El Heraldo iniciando en 1942; El Sol de San Luis en 1953; otro es Extra Opinión de la tarde que inicia de mayo a diciembre de 1978 y en 1979 aparece como Noticias con Vida Opinión de San Luis Potosí y finaliza en febrero de 1982; Pulso y Momento; además de los semanarios de los Municipios de Matehuala y Valles; existe la colección completa de El Nuevo Día.

El Lic. Montejano y Aguiñaga inició el proceso de catalogación y clasificación en 1948 de este acervo bibliográfico potosino y publica un "Boletín que incluye fichas de bibliografía potosina" (8), que se distribuyó a nivel internacional y gratis a Europa.

Además es el primer Estado a nivel nacional que cuenta con su propia bibliografía, esto gracias a la tarea constante de su fundador.

A través de los años, por compra, donación y canje se integra esta colección con: libros y folletos, hojas volantes y carteles (programas, anuncios, avisos, circulares y decretos sueltos), biografías de médicos potosinos, publicaciones periódicas (diarios y revistas), tesis emanadas de nuestra Universidad, Ex libris, litografía y grabados, mapas y planos, fotografías y las colecciones antes mencionadas.

La mayor parte de esta colección está clasificada, catalogada y se cuenta con un catálogo general diccionario, aparte el catálogo topográfico de las distintas colecciones.

Dentro de esta Sección de Bibliografía Potosina, atendida por el Lic. Rafael Montejano y Aguiñaga desde 1960, y que aún sigue al frente de la recopilación y organización de los materiales bibliográficos de lo escrito por autores potosinos, lo editado en el Estado y lo que se ha escrito sobre el Estado, así como atendiendo uno de los aspectos importantes como lo es el servicio de consulta a investigadores e historiadores, sobre todo de procedencia extranjera como E.U.A, Italia y Alemania; antropólogos, arqueólogos, profesores universitarios, alumnos de secundaria, lingüistas, teólogos, economistas y sociólogos de la UNAM.

El otro es el servicio de préstamo interno de material bibliográfico, el cual se realiza llenando una papeleta con los datos del material bibliográfico a consultar, así como los datos del usuario sin necesidad de credencial o identificación.

Las tareas rutinarias que se realizan en esta Sección son las de: registrar el material bibliográfico tanto nacional, internacional y potosino, en cada uno en sus respectivos archivos y los que se reciben por medio de la donación y canje, prosiguiendo con la elaboración de las tarjetas provisionales. Después se envía el

material bibliográfico a la Sección de Procesos Técnicos de la Biblioteca para luego volverlo a recibir ya procesado, con sus respectivos juegos de tarjetas y finalmente se procede a intercalarlo en la estantería.

También se seleccionan temas sobre el Estado de San Luis Potosí de periódicos y revistas, y se elaboran las tarjetas bibliográficas para recuperar esta información. Se elabora la estadística de préstamo y se restauran algunos materiales bibliográficos deteriorados.

Al hacer la Base de Datos de Bibliografía Potosina se pretende agilizar las consultas, ahorrar tiempo, porque las ficha bibliográficas muestran de manera resumida el contenido de las obras que tratan sobre el Estado de San Luis Potosí.

El horario de la Sección de Bibliografía Potosina es de 9:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

Referencias Bibliográficas

1. "La biblioteca de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí cumple cien años de abierta al público". En El Heraldó de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 36, no. 13802. -- (1 enero 1978)
2. MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. "Reinauración de la biblioteca pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí". -- p. 65-70. -- En Fichas de bibliografía potosina. -- Vol. IV, 2-3. -- (abril-sep. 1957).
3. TOVAR MILAN, Josefina. Guía del usuario para la consulta de las bibliotecas de la Universidad Autónoma de San Luis. -- San Luis Potosí : s.n., 1986. -- p. 3-4
4. SALDIVAR HERNANDEZ, Rita. "El sistema de bibliotecas". -- p. 8. -- En Con ciencia universitaria : órgano de información mensual de la UASLP. -- Año 5, no. 19. -- (noviembre 1991).
5. SALDIVAR HERNANDEZ, Rita. *ib. id.* p. 8
6. Biblioteca central. -- San Luis Potosí : UASLP, 1982. -- 1 h.
7. TOVAR MILAN, Josefina. *ib. id.* p. 16
8. Fichas de bibliografía potosina : boletín bimestral de la biblioteca de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Año 1 no. 1 (1949-1965). -- San Luis Potosí : UASLP, 1965.

CAPITULO

III

GUIA PARA EL USO DE LA BASE DE DATOS DE BIBLIOGRAFIA

POTOSINA

CAPITULO III

GUIA PARA EL USO DE LA BASE DE DATOS DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

a). DESCRIPCION DEL PROGRAMA LOGICAT

DEFINICION

"LOGICAT es un sistema que esta diseñado para incrementar la eficiencia de las actividades relacionadas con el registro, procesamiento y recuperación de información que se maneja en bibliotecas y centros de información"(1). A pesar de que LOGICAT es un sistema diseñado para usuarios con conocimientos en bibliotecología, esto no implica que no pueda ser utilizado por una persona ajena al área.

El sistema funciona por medio de MENUS, lo cual simplifica su uso debido a que no es necesario memorizar las instrucciones para su operación. A lo largo de todos los procesos LOGICAT guía al usuario, indicandole siempre el comando que se está ejecutando; además constantemente despliega las explicaciones necesarias para su operación y solicita en forma clara al usuario las ordenes para realizar un proceso.

MENU PRINCIPAL

El menú principal consta de los siguientes comandos:

CREA:	Crea una base de datos
INSTALA:	Instala otra base de datos
CAPTURA:	Captura de datos
MODIFICA:	Cambios en la base de datos
ORGANIZA:	Organiza índices de recuperación
RECUPERA:	Consultas a la base de datos
PANTALLA:	Cambia los atributos de la pantalla
SERVICIOS:	Procesos administrativos
SISTEMA:	Parámetros del sistema
TERMINA:	Fin del programa

De los nueve comandos anteriores, algunos son terminales (p.e. CREA), y algunos presentan un menú secundario (p.e. RECUPERA), e inclusive hay comandos secundarios que presentan otro menú (p.e. REPORTES).

La selección de un comando se hace con las dos primeras letras del nombre que aparece en la columna izquierda del MENU; o utilizando las flechas de dirección.

A continuación se procede a explicar cada comando.

CREA

LOGICAT permite trabajar en forma simultánea con un número ilimitado de bases de datos identificándolas entre sí por un nombre determinado. Además ofrece la posibilidad de crear o actualizar nuevas bases de datos o formarlas con subconjuntos seleccionados de uno o más de los catálogos del sistema.

INSTALA

Empleando este comando se puede utilizar cualquier base de datos que se encuentre presente en los equipos periféricos de la computadora, ya sea en disco duro o en diskettes. Lo anterior se logra indicando el nombre de la base de datos que se desea actualizar, modificar, organizar o consultar.

CAPTURA

Para la captura de información se seleccionaron 34 etiquetas del formato MARC., las cuales son más frecuentemente utilizadas, y se diseñó un sistema de símbolos simplificados que se adhieren a los campos, mismos que generalmente coinciden con las Reglas de Catalogación Angloamericanas de la 2a. ed., y el programa convierte en identificadores MARC.

MODIFICA

El comando MODIFICA se utiliza para las siguientes funciones:

- Agregar campos o identificadores a un registro.
- Borrar campos del registro.
- Modificar algún identificador o código.
- Borrar una ficha de la base de datos.
- Complementar la información capturada.

ORGANIZA

El comando ORGANIZA permite:

- Construir o actualizar los índices de recuperación.
- Borrar físicamente los registros marcados para eliminación.
- Informar sobre la base de datos en uso y los índices presentados.
- Arreglar problemas con una base de datos.

RECUPERA

La recuperación de información en LOGICAT es muy flexible, ya que se realiza a partir de todas las palabras o parte de ellas, incluidas en cualquier campo registrado en la ficha catalográfica de la obra: autor, título, casa editorial, encabezamiento de materia, país de edición, fecha de edición y copyright, idioma, tipo de material, forma de reproducción, número de clasificación, ISBN y número de acceso de la ficha. Existen diversas rutinas que permiten realizar búsquedas sencillas en la base de datos a partir de la intersección de uno o más campos de la ficha, así como procesos enfocados a elaborar búsquedas sumamente complejas, utilizando cualquier combinación de palabras, identificadores y operaciones booleanas.

Dentro de LOGICAT existen 3 formas para recuperar información (Búsqueda ESPECIAL, Búsqueda NORMAL, Búsqueda DIRECTA), cada una de ellas está diseñada para ofrecer al usuario la posibilidad de localizar exactamente el conjunto de fichas que necesita.

En todas las modalidades de búsqueda, el usuario define el formato y los dispositivos de impresión de la información.

La información recuperada se puede exhibir en la pantalla, o imprimir y/o grabar en disco.

PANTALLA

Este comando se utiliza para cambiar algunos atributos de entrada y salida de datos, como son:

- Doble intensidad, aquí define el usuario si desea trabajar en dos intensidades (alta o baja) o en una sola.

- Aviso sonoro, nos indica con sonido similar al de una campanita cuando un campo ha sido llenado.

- Confirmar antes de salir de un campo, cuando se considera importante que el usuario confirme con un (ENTER) que ya ha terminado de escribir instrucciones o datos.

SERVICIO

El comando servicio se utiliza para manipular bases de datos. El hecho de que la información este capturada de acuerdo con las especificaciones del formato MARC, garantiza la transportabilidad de la información a otros sistemas automatizados, lo que coadyuva a la normalización, a nivel nacional e internacional, de la información bibliográfica.

Este comando también se emplea para definir el tipo de formato que se utilizará para imprimir los registros de las bases de datos:

- "Juegos de tarjetas desarrolladas con base a las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. ed. (RCAA2).
- Fichas bibliográficas, opcionalmente ordenadas por autor.
- Fichas catalográficas comentadas.
- Tarjetas de préstamo.
- Etiquetas de préstamo de forma continua.
- Etiquetas para el lomo de libro".(2)

SISTEMA

Este comando se utiliza para definir diversos parámetros requeridos para la operación del programa. Los parámetros se graban en un archivo; que únicamente el administrador del sistema debe tener acceso a dicha información.

TERMINA

Este comando se utiliza en toda la Base de Datos de BPLF para salir de cada una de la funciones que se estan realizando.

b). EQUIPO PARA CORRER EL PROGRAMA LOGICAT

La configuración mínima de equipo requerido para trabajar en LOGICAT es una microcomputadora con:

- Sistema operativo MS DOS 2.0 o mayor.
- 512 kb de memoria (RAM)
- Impresora
- Teclado
- Regulador
- Pantalla.

c). GUIA PARA EL USO DE LA BASE DE DATOS DE BIBLIOGRAFIA
POTOSINA

PRESENTACION

LOGICAT es un sistema de catalogación interactivo diseñado para almacenar y recuperar información de todo tipo de materiales bibliográficos. Este programa versión 4.0 se utilizó para diseñar la presente Base de Datos Bibliográficos por lo que nos concretaremos únicamente a describir la estructura y funcionamiento de la Base.

Es importante aclarar que la información que se presenta en esta Base de Datos se puede actualizar a partir de 1991 fecha en la cual se concluyó la recopilación bibliográfica, por tanto se sugiere que para actualizar la información, se capturen las obras que no estaban procesadas cuando se realizó la búsqueda bibliográfica, así como las nuevas adquisiciones de la Sección de Bibliografía Potosina.

La información contenida en la Base de Datos de Bibliografía Potosina Libros y Folletos (BPLF), se puede recuperar de diversas maneras, es decir, a partir de una palabra completa o parte de ella y estas pueden estar incluidas en cualquier campo registrado en la fichas.

Existen diversas rutinas que permiten realizar búsquedas sencillas en la Base de Datos de BPLF, a partir de la intersección de uno o más campos de la ficha y procesos enfocados a elaborar búsquedas sumamente complejas utilizando cualquier combinación de palabras, identificadores y operadores booleanos. Con el objeto de ofrecer a los usuarios la posibilidad de localizar exactamente la información requerida.

La Base de Datos BPLF usa dos comandos principales que son: CAPTURA, empleado para acceder nueva información a la Base de Datos y RECUPERA para localizar la información que el usuario requiera

Ejemplo del MENU PRINCIPAL.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	
LOGICAT	
MENU	
CREA:	CREA UNA BASE DE DATOS
INSTALA:	INSTALA OTRA BASE DE DATOS
CAPTURA:	CAPTURA DE DATOS
MODIFICA:	CAMBIOS EN LA BASE DE DATOS
ORGANIZA:	ORGANIZA LOS ARCHIVOS DE RECUPERACION
RECUPERA:	COSULTA A LA BASE DE DATOS
PANTALLA:	CAMBIA LOS ATRIBUTOS DE LA PANTALLA
SERVICIOS:	PROCESOS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA:	PARAMETROS DEL SISTEMA
TERMINA:	FIN DEL PROGRAMA
Seleccione con Enter su comando Base de Datos:A:BPLF	

Para acceder la información en las hojas de captura existen dos formatos que son:

1.- La Captura Reducida (seleccionada con una R) se emplea para introducir únicamente los siguientes datos:

Colección [] []	Número de Acceso [:]	(Folio= 1)
	Ciudad y País []	
Clasificación []		
[] Autor []		
Título [] []		
Editorial []		

La captura reducida se puede completar utilizando la opción extensa en MODIFICA.

2.- La Captura Extensa (seleccionada con una E) en la cual se introducen los siguientes datos, y se utilizan 3 hojas de captura.

Primera hoja de captura:

Logicat-4.0		Comando: CAPTURA	
Colección	[] []	Número de acceso	[:] (Folio= 1)
Tipo de Nivel	[]	Reproducción	[]
Ilustración	[]	Código de fecha	[]
1a. y 2a. fecha	[] []	ISBN	[]
Idioma	[]	Ciudad y País	[]
Clasificación	[]		[]
Edición	[]	Desc. Física	[]
[] Autor	[]		[]
	[]		[]
	[]		[]
Título	[]		[]
	[]		[]
	[]		[]
	[]		[]
	[]		[]
Editorial	[]		[]
	[]		[]
	[]		[]

Segunda hoja de captura:

Logicat-4.0		Comando: CAPTURA	
SEGUNDA HOJA DE CAPTURA			
:	: Autor :		
	Título:		
[]	Encab	[]	[]
[]	Encab	[]	[]
[]	Encab	[]	[]

Tercera hoja de captura:

Logicat-4.0

Comando: CAPTURA

TERCERA HOJA DE CAPTURA

Desea anotaciones (S/N)? []

La Base de Datos Bibliográficos tiene una gran variedad de funciones y comandos fáciles de aprender para el usuario, los que le van a facilitar la rápida localización de la información.

Por lo tanto, la guía proporciona información precisa de como recuperar información a través del MENU RECUPERA y describe cada uno de los comandos que permiten el manejo de la Base de Datos de BPLF.

El comando RECUPERA es el encargado de buscar la información con ayuda de los siguientes comandos:

ESPECIAL: Realiza búsquedas por cualquier llave y / o combinación de ellas.

DIRECTA: Realiza la búsqueda por medio de índices.

NORMAL: Busca en la Base de Datos por autor, título y encabezamiento de materia.

REPORTE: Realiza la búsqueda y la despliega en lista o en reporte.

Todas estas opciones permiten seleccionar la forma de impresión si el usuario así lo requiere.

ENTRADA A LA BASE DE DATOS

1.- Encienda el equipo, en pantalla se muestra el directorio raíz, para impedir que siga leyendo este directorio teclee alternativamente Control+Break.

2.- En pantalla aparece C:

3.- Teclear CD espacio SISBIB, oprimir ENTER y en seguida aparece en pantalla:

```
C: SISBIB>
```

4.- Teclear la palabra LOGICAT, en seguida oprimir ENTER y aparece en pantalla:

```
C/SISBIB>LOGICAT
```

5.- Aparece el mensaje ESPERE.

6.- En pantalla aparece el MENU PRINCIPAL del programa LOGICAT, seleccione el comando INSTALA con las flechas de dirección hacia abajo y oprima ENTER, esto en caso de que la información se encuentre en disco duro. Y si se encuentra en disco flexible, inserte dicho disco y siga el procedimiento anterior.

7.- En seguida se pide el nombre de la Base de Datos.
Teclee el nombre de la Base de Datos: A:BPLF y ENTER espere hasta que el programa le indique que esta instalada, cuando ya haya aceptado oprima ENTER.

8.- Regresa al MENU PRINCIPAL y con las flechas de dirección, coloque el cursor en el comando RECUPERA, oprima ENTER y aparece en pantalla el MENU RECUPERA.

Ejemplo:

SISTEMA DE CATALOGACION AUTOMATIZADA
LOGICAT
MENU

ESPECIAL: Realiza búsquedas por cualquier llave y/o combinación de ellas.

DIRECTA: Realiza búsqueda por medio de índices.

NORMAL: Busca en el Banco de Datos por autor, título y encab.

REPORTE: Realiza la búsqueda y la despliega con reporte.

PARCIAL: Crea o actualiza un subconjunto de las Bases de Datos.

VARIABLE: Busca en campos variables.

TERMINA: Regresa al Menú Principal.

De este Menú la Base de Datos BPLF, solo utiliza los comandos ESPECIAL, DIRECTA, NORMAL, REPORTE Y TERMINA que son los que se describen a continuación. Con las flechas de dirección, seleccione el tipo de búsqueda que quiera realizar y de un ENTER.

BUSQUEDA ESPECIAL

La Búsqueda ESPECIAL es para recuperar información por medio de la combinación parcial o total de palabras localizadas en los diferentes campos de la ficha.

Esta búsqueda se hace utilizando los operadores booleanos: Y (intersección), O (unión) y NO (complemento).

METODO DE OPERACION

1.- Se selecciona con las flechas de dirección del MENU PRINCIPAL el comando RECUPERA.

2.- En la pantalla aparece el MENU DE RECUPERACION.

Ejemplo:

```
SISTEMA DE CATALOGACION AUTOMATIZADA
LOGICAT
MENU
ESPECIAL: Realiza búsquedas por cualquier llave y/o
           combinación de ellas.
DIRECTA:  Realiza búsquedas por medio de índices.
NORMAL:   Busca en Bancos de Datos por autor, título y
           encab.
REPORTE:  Realiza la búsqueda y la despliega con reporte.
PARCIAL:  Crea o actualiza un subconjunto de la Base de
           Datos.
VARIABLE: Busca en los campos variables.
TERMINA:  Regresa al Menú Principal.

Seleccione el comando con Enter      Base de Datos:A:BPLF
```

3.- Con el cursor seleccione el comando ESPECIAL y de un ENTER.

4.- En la pantalla aparecen las llaves de recuperación y los operadores de búsqueda.

Ejemplo:

DATOS:					
Llaves de recuperación:					
AUTOR	TITULO	ENCAB	GENERAL	CLASIF	EDITORIAL
PAIS	FECHA	ISBN	NUMERO	IDIOMA	EDICION
COLEC	REPROD	MATERIAL	LIBRE		
Operadores:					
+ = Y	\ = CAMBIA NIVEL DE AYUDA	< > = FIN DE BUSQUEDA			
* = O	& = COPIA LLAVE ANTERIOR	@ = FIN DE COMANDO			
/ = NO	# = NUMERO DE LLAVES	^ = CANCELA BUSQUEDA			
	% = BUSQUEDA ESTRICTA	! = CAMBIA FORMATO			
DATOS:					

5.- En seguida de la palabra DATOS: se escribe la primera forma de recuperación que queremos hacer utilizando las llaves de recuperación.

Ejemplo:

A. Por autor.

Para recuperar un REGLAMENTO DE JUEGOS EN EL ESTADO hecha por el GOBIERNO DEL ESTADO lo podemos hacer por autor:

1) Se teclea el nombre correcto de las llaves de recuperación.

DATOS: AUTOR GOBIERNO

DATOS: AUTOR GOBI

Puede ser la palabra completa o parcial.

2) Se dan dos ENTER y aparecen en la pantalla todas las fichas donde el GOBIERNO DEL ESTADO es el autor.

Ejemplo:

```
NUMERO: 000000139
CLASIF: AC-BP 324.08 1913 II
AUTOR: GOBIERNO DEL ESTADO
TITULO: Reglamento de juegos en el Estado.
EDITOR: El Gobierno, San Luis Potosi, 1905.
ENCAB: Juegos (San Luis Potosi) - Reglamento.
       Deportes - Leyes y legislación.
```

```
Termina o número de acceso ? (T/(n)) [      ]
```

3) En la parte inferior izquierda de la pantalla aparece el mensaje que dice:

```
Termina o (número de acceso)? (T/(n)) [      ] aquí se
escribe el número que tiene la ficha elegida y se podrá recuperar
completa. Por ejemplo: [000000139].
```

4) Si el usuario desea ver la ficha en formato extenso teclee cambio de formato utilizando los operadores de búsqueda. Teclee (!E) en donde el signo de admiración ! (cambia formato) y E (a formato extenso).

Ejemplo:

```
DATOS: !E (Cambia a formato extenso)
```

Se da un ENTER y se escribe en DATOS: AUTOR GOBI y se dan dos veces ENTER; y aparecen todas las fichas que tengan por autor al Gobierno del Estado en forma extensa.

Ejemplo:

BP 324. GOBIERNO DEL ESTADO.
08 1913 Reglamento de juegos en el Estado. -- San
Luis Potosí : UASLP, 1905.
7 p. ; 24 cm.
José M. Espinoza y Cuevas, Gobernador Consti-
tucional del Estado y el 21o. Congreso Consti-
tucional del Estado, decreta el reglamento
de jue

1. Juegos (San Luis Potosí) - Reglamento.
2. Deportes - Leyes y legislación. I. t.

UASLP/Logicat

000000139

Oprima T para terminar o Enter para continuar []

Nota: Esta operación de cambio de formato se da en todas las búsquedas utilizando las llaves de recuperación.

B. Por título:

1) Para recuperar esta ficha por título se escribe la llave de recuperación correcta.

Ejemplo:

DATOS: TITULO REGLAMENTO

2) Se dan dos ENTER y se podrá recuperar en pantalla todas las fichas que traten de Reglamentos.

Si se desea elegir alguna de ellas se contesta el mensaje que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla que dice:

Termina o (número de acceso)? (T/(n)) [] aquí se escribe el número de ficha seleccionado y aparece en pantalla la ficha elegida en forma extensa como en el ejemplo anterior.

6.- Para recuperar información más específica de un tema se utilizan los siguientes operadores booleanos:

Y = + para intersección (p.e. Juegos Y Reglamento)
O = * para unión (p.e. Juegos O Reglamento)
NO = +/ para complementar (p.e. Juegos Y NO Reglamento)

NOTA: Para realizar la búsqueda con la llave de recuperación ENCAB (Encabezamiento) solo escriba las tres primeras letras del encabezamiento.

Unos ejemplos de esto pueden ser:

Ejemplo 1

Intersección de autor con encabezamiento. (+ = Y)

```
Datos: AUTOR GOBIERNO
Datos: + ENCAB JUE
Datos: (DOS ENTER)
```

(Y se recuperan las fichas con autor Gobierno y donde el encabezamiento tiene la palabra Juego). Vuelve a aparecer el mensaje:

Termina o (número de acceso)? (T/(n)) []

Ejemplo 2

Unión de encabezamiento con título: (* = O).

```
Datos: TITULO LEY
Datos: * ENCAB JUE
Datos: (DOS ENTER)
```

(Recupera todas las fichas donde la palabra Juegos aparezca en alguno de los tres primeros encabezamientos). Aparece el mensaje:

Termina o (número de acceso)? (T/(n)) []

7.- Otra forma de buscar información es utilizando el símbolo % (porcentaje) del lado derecho del comando ESPECIAL.

Ejemplo 1

Búsqueda de la palabra Gobierno como principio de autor:

Datos: % AUTOR GOBIERNO DEL ESTADO Datos: (DOS ENTER)
--

Como aceptación en la parte superior de la pantalla el sistema muestra la instrucción de recuperación de la siguiente manera:

"GOBIERNO" \$UPPER (AUTOR) Oprima ENTER para continuar.
--

En la pantalla aparece la ficha extensa de autor Gobierno.

Ejemplo:

BP324.
08 -XII-

GOBIERNO DEL ESTADO.
[Decreto de ferrocarriles]. -- San Luis Potosí : El Gobierno, 1878.
3 p. ; 22 cm.

Carlos Díez Gutiérrez, Gobernador Constitucional del Estado y el 7o. Congreso Constitucional del Estado, expiden decretos sobre el control de billetes valorados del ferrocarril y su junta directiva.

Dada en San Luis Potosí, el 2 de julio de 1878.

UASLP/Logicat

1. Ferrocarriles - Legislación. I.t.

000000666

Oprimir T para terminar o Enter para continuar []

8.- Cuando se requiere conocer el número de fichas con la palabra clave , teclee un " # " (número) ya sea solo o precedido de un dato.

Ejemplo 1

Contabiliza las fichas que tengan por autor Gobierno:

Datos: # AUTOR GOBIERNO
Datos: (DOS ENTER)

Al terminar de contar en pantalla aparece:

Existen (No.) fichas de la llave:
Oprima (ENTER) para continuar:

Si el usuario desea hacer la búsqueda, oprima ENTER regresa al MENU ESPECIAL, y realice lo siguiente:

Datos: & Datos: (DOS ENTER)

(Y se realiza la búsqueda con los mismos datos que se utilizaron para contabilizar las fichas.)

NOTA: Aparece la ficha como en el ejemplo anterior.

9.- El símbolo " ^ " cancela las búsquedas.

10. - Las instrucciones de ayuda desaparecen tecleando " \ " (diagonal); y con el mismo símbolo reaparecen en cualquier momento.

Datos: \

Datos: ENTER

11. - Terminadas las búsquedas del comando ESPECIAL, se regresa al MENU RECUPERA, tecleando este símbolo " @ " (fin de comando).

12. - En el MENU RECUPERA, con las flechas de dirección seleccione T (Termina) para volver al MENU PRINCIPAL.

MENSAJES DE ERROR DE LA BUSQUEDA ESPECIAL

El proceso vigila la formación correcta de las llaves de recuperación y si es necesario envía los siguientes mensajes:

OPERADOR LOGICO FUERA DE LUGAR

Este mensaje aparece si hay operadores booleanos juntos o un operador booleano precede al primer dato.

FALTA OPERADOR BOOLEANO

Se presenta cuando existe una llave formada en la parte superior de la pantalla y se agregan datos sin la operación booleana que los conecta.

IDENTIFICADOR NO RECONOCIDO

Si hay un error en los símbolos de las operaciones booleanas o de orden, el sistema lo indica en esta forma.

NO SE PERMITEN COMILLAS

No se permite recuperar palabras que contengan comillas (").

NO SE LOCALIZO FIN DEL INDICADOR

Cuando el nombre del campo no va seguido de un espacio.

LLAVE NO RECONOCIDA

Cuando hay un error ortográfico en el nombre del campo.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Debido a que el comando ESPECIAL es sumamente flexible, en algunos casos de búsquedas puede ser relativamente lento. Generalmente cuando no se requiere gran sofisticación en la estrategia de búsqueda, es preferible realizarla con el comando DIRECTA, ya que el tiempo de recuperación se reduce sensiblemente.

2. Para realizar búsquedas de una sola llave de recuperación o utilizando intersección de Autor, Título y/o Encabezamiento, puede utilizar la búsqueda NORMAL, ya que es más sencilla.

3. Calcular el número de elementos que cumplen una condición dada, consume más tiempo que la búsqueda en sí.

4. Las fichas se enlistan en el orden en que fueron capturadas, es decir, el orden de ingreso.

5. Las búsquedas se realizan comparando las cadenas* tal cual se encuentran en la hoja de codificación, repitiendo espacios, guiones, acentos, etc.; no afecta el uso de mayúsculas o minúsculas.

* Cadena. Rutina que consta de varios segmentos, cada uno de los cuales es invocado por el segmento anterior y utiliza la salida de este como su propia entrada.

BUSQUEDA DIRECTA

Este comando localiza información a partir de los campos de: autor, título, encabezamiento, número de acceso y clasificación.

La ventaja que tiene esta búsqueda es que es más rápida.

METODO DE OPERACION

1. - Seleccione con las flechas de dirección del MENU RECUPERA el comando DIRECTA y de un ENTER.

2. - En la pantalla aparece:

```
BUSQUEDA DIRECTA
Para realizar la búsqueda directa llene uno o
varios de los campos indicados, considerando que el
primero sea llenado deberá coincidir con el inicio
del asiento correspondiente en la ficha original (No
incluya artículos en el campo de título).
El campo de orden se usa para:
! = Cambia formato      \ = Cambia nivel de ayuda
= = Búsqueda exacta    * = Barrido alfabético
T = Termina
ORDEN      :      :
AUTOR      :      :
TITULO     :      :
ENCAB.     :      :
NO. DE ACCESO:      :
CLASIFICACION:      :
```

3. - El campo de ORDEN se usa para cambio de formato, cambia nivel de ayuda, búsqueda exacta, barrido alfabético y termina, las cuales se utilizan para poder recuperar la información.

a. CAMBIO DE FORMATO " ! ".

Sirve para modificar el formato de impresión pero ustedes solo utilizarán el formato de ficha extensa " !E " y podrán recuperar la información que quieran completa.

Ejemplo:

ORDEN	:	!E	:	
AUTOR	:	ENTER	:	
TITULO	:	Ganadería	:	
ENCAB.	:	ENTER	:	
NO. DE ACCESO	:	ENTER	:	
CLASIFICACION	:	ENTER	:	

(Y apareceran en pantalla las fichas completas que tratan el tema de Ganadería.)

b. CAMBIO DE NIVEL DE AYUDA " \ ".

Al teclear este simbolo desaparecen todas las instrucciones de la pantalla y únicamente se conservan los campos de recuperación.

Ejemplo:

ORDEN	:	\	:	
AUTOR	:	ENTER	:	
TITULO	:	ENTER	:	
ENCAB.	:	ENTER	:	
NO. DE ACCESO	:	ENTER	:	
CLASIFICACION	:	ENTER	:	

(Y se puede seguir recuperando la información que deseamos.)

c. BUSQUEDA EXACTA "=".

En el campo de orden implica que al hacer la búsqueda el sistema sólomente despliega las fichas que cumplen exactamente con la condición dada.

Ejemplo:

ORDEN	:	=	:	
AUOTR	:	ENTER	:	
TITULO	:	ENTER	:	
ENCAB.	:	ENTER	:	
NO. DE ACCESO	:	ENTER	:	
CLASIFICACION	:	ENTER	:	

d. BARRIDO ALFABETICO " * ".

Con este símbolo se recuperan las fichas en orden alfabético que se encuentran del tema deseado.

Ejemplo:

ORDEN	:	* :	
AUTOR	:	ENTER	:
TITULO	:	GANADERIA	:
ENCAB.	:	ENTER	:
NO. DE ACCESO:	:	ENTER	:
CLASIFICACION:	:	ENTER	:

Mostrará en pantalla una por una las fichas de Ganadería, pero las presentará ordenadas alfabéticamente.

e. TERMINA " T ".

Al teclear este se regresa al MENU RECUPERA.

4. - Si no existen elementos en la Base de Datos que cumplan con las condiciones dadas, en la pantalla aparece el mensaje:

INFORMACION NO LOCALIZADA

Al oprimir ENTER, el sistema esta listo para realizar una nueva búsqueda.

MENSAJES DE ERROR DE LA BUSQUEDA DIRECTA

CAMPO DE ORDEN INCORRECTO

Aparece cuando se indica en el campo de ORDEN un símbolo incorrecto.

NO HAY INDICE PARA ESA LLAVE

Aparece cuando se llena un campo que no tiene índice.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. La Búsqueda Directa se basa en los índices.

2. Para hacer un listado alfabético por cualquiera de los campos ya sea autor, título, encabezamiento o clasificación, utilice como llave el elemento por el cual desea hacer el listado, tecleando la primera letra con la cual se desea iniciar.

BUSQUEDA NORMAL

El comando NORMAL está diseñado para realizar en forma simple las búsquedas más comunes en un catálogo bibliográfico, o sea, la intersección del Autor, Título y cualquiera de los tres primeros encabezamientos de la segunda hoja de captura (ver página 24). Este comando se puede considerar un subconjunto de la búsqueda ESPECIAL.

Esta técnica de búsqueda se realiza con palabras, o parte de ellas, que se dan para recuperación de información, esta palabra se puede encontrar en cualquier campo sin importar el lugar que ocupa en un campo.

En una ficha con los campos:

Autor : Muro, Manuel

Título: Compendio de la Historia

En la búsqueda NORMAL se pueden realizar las siguientes combinaciones:

1. Autor : Manuel

2. Autor : Mur

3. Autor : Manuel
Título : Historia

4. Autor : MURO, Manuel
Título: Compendio

5. Autor : Mur
Título: Hist

6. Título: Compendio de la Hi

Si se solicita información sobre un documento cuyo apellido del autor es Muro, se colóca el apellido en el campo de Autor y se oprime ENTER dos veces.

Ejemplo:

ORDEN	:	:
AUTOR	:	Muro
TITULO	:	ENTER
ENCAB.	:	ENTER

El sistema localiza todas las fichas cuyo autor sea Muro.

En caso de que el usuario solo conozca el titulo de un documento (Compendio), se realiza la misma operación que con Autor, solo que el campo que se va a llenar es el de titulo.

Ejemplo:

ORDEN	:	:
AUTOR	:	ENTER
TITULO	:	Comp
ENCAB.	:	ENTER

ADVERTENCIA: No es recomendable teclear solo una parte de la palabra, ya que puede ocasionar que la búsqueda de algunas fichas esten fuera del tema solicitado. Ejemplo: Se tecldea "comp", y se recupera Compañía, Compendio, Compresa.

En la situación de que el usuario solo recuerde el tema o materia, se sigue el mismo procedimiento sin pasar por alto que el campo que se va utilizar es el de Encabezamiento.

Ejemplo:

ORDEN	:	:
AUTOR	:	ENTER
TITULO	:	ENTER
ENCAB	:	Historia

El sistema recupera todos los documentos de Encabezamiento Historia.

METODO DE OPERACION

1. - Seleccione del MENU RECUPERA el comando NORMAL.
2. - En pantalla se despliega:

BUSQUEDA NORMAL

Con esta rutina se realizan búsquedas a partir de las llaves de : AUTOR, TITULO y/o ENCABEZAMIENTO.

Para realizar la búsqueda, únicamente llene los espacios establecidos (No incluya artículos en título).

El campo de orden se usa para:

\ = Cambia nivel de ayuda ! = Cambia formato
T = Termina # = Contador / = Búsqueda especial

ORDEN	:	:	:
AUTOR	:		:
TITULO	:		:
ENCAB	:		:

3. - El campo de ORDEN sirve para dar indicaciones especiales al programa, utilizando los operadores: cambia nivel de ayuda, cambia formato, termina, contador y búsqueda especial.

a. CAMBIO DEL NIVEL DE AYUDA " \ "

Al teclear el símbolo " \ " las instrucciones de la pantalla desaparecen y solo se mantienen presentes los espacios para ingresar los datos. Para restablecer las instrucciones, basta con volver a teclear el símbolo " \ ".

b. CAMBIO DE FORMATO " ! "

Con el símbolo " ! " aparece el MENU DE FORMATO.

ORDEN	:	! :	:
AUTOR	:	ENTER	:
TITULO	:	ENTER	:
ENCAB.	:	ENTER	:

Si utiliza solamente el simbolo " ! ", se pasa al MENU DE FORMATO, sin embargo, usuarios experimentados pueden seleccionar directamente el formato sin necesidad de salir de la pantalla de búsqueda NORMAL:

ORDEN	:	!E	:
AUTOR	:	Muro	:
TITULO	:	ENTER	:
ENCAB.	:	ENTER	:

Cambia el formato a ficha extensa y a la vez realiza la búsqueda por autor.

c. CONTADOR " # "

Con la orden " # ", únicamente se hace el recuento de las fichas que cumplen con la condición dada. La búsqueda se puede hacer cuando el programa entrega los resultados:

ORDEN	:	#	:
AUTOR	:	Muro	:
TITULO	:	ENTER	:
ENCAB.	:	ENTER	:

(Se utiliza para contabilizar cuantos registros de la Base de Datos tienen como autor a "Muro").

d. BUSQUEDA ESPECIAL: Si la búsqueda NORMAL no cumple con los requerimientos del usuario, se coloca el operador booleano "/" (diagonal) en el campo de orden, oprima ENTER tres veces y aparece la pantalla de Búsqueda ESPECIAL que proporciona más elementos de búsqueda.

Termina: Con una T, se regresa al MENU RECUPERA:

ORDEN	:	T	:
AUTOR	:	ENTER	:
TITULO	:	ENTER	:
ENCAB	:	ENTER	:

4.- Si no se usa el campo de Orden, sáltelo oprimiendo ENTER.

5.- Escriba las palabras, o parte de ellas, en los espacios correspondientes, que desea buscar; si no usa algún identificador salte el campo oprimiendo ENTER.

Ejemplo:

ORDEN	:	:	:
AUTOR	:	Muro	:
TITULO	:	Hist	:
ENCAB	:	ENTER	:

(Realiza la búsqueda de la palabra "Muro" en cualquier parte del autor, y donde aparezca también "Hist" en cualquier parte del título).

6.- Cuando se han llenado o saltado los tres campos, se inicia la búsqueda; mientras se realiza el proceso aparece el mensaje:

Un momento, recuperando .

7.- Si no hay elementos en la Base que cumplan la condición dada, en la pantalla aparece el mensaje:

INFORMACION NO LOCALIZADA

Oprimiendo ENTER aparece una nueva pantalla para recuperación.

CONSIDERACIONES GENEERALES DE LA BUSQUEDA NORMAL

1.- La búsqueda NORMAL al igual que la ESPECIAL, puede resultar lenta en algunos casos; por ello siempre que sea posible, utilice la búsqueda DIRECTA.

2.- Como la recuperación siempre se hace por una palabra o parte de ella, esto ocasiona ruido en los resultados. En este caso se recomienda especificar más la palabra o agregar otras palabras.

3.- Si un grupo de resultados de la búsqueda es extenso, redúzcalo con una orden más específica, tecleando el símbolo "/" para cambiar a Búsqueda ESPECIAL.

4.- Las búsquedas se realizan únicamente por autor y título capturados en la primera hoja de captura. Y los tres primeros encabezamientos de la segunda hoja.

REPORTE

Es la opción que elabora reportes en forma de columnas de los elementos de una Base de Datos.

Existen dos maneras de elaborar reportes:

- a) La Base de Datos completa.
- b) Subconjunto de la Base de Datos.

Los reportes de la Base de Datos completa se generan alfabetizados por la primera columna del reporte: Clasificación, Autor, Título y Número de Acceso.

La información para los reportes de subconjuntos de Base de Datos, se selecciona por medio de las búsquedas NORMAL o ESPECIAL. Los reportes se imprimen en el orden en que se encuentran físicamente en la Base de Datos.

Ejemplo:

Page No. 1
01/01/80

AUTOR	TITULO	CATALOGO DE AUTOR TEMA	CLASIF
MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael	Don Pedro Barajas : primer obispo de San Luis Potosí (1795-1868)	Pedro Barajas-Biografía	AC BP 29 2-22 MON 1970
MONSIVAIS, Ro- berto	Huasteca potosina y sus bellezas	Huasteca Potosina - Artículos	AC BP MC/37 Doc.12
MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael	erección de la diócesis de San Luis Potosí y sus diversas demarcaciones geográ-	Diócesis-San Luis Potosí	AC BPMC/43 Doc.12

METODO DE OPERACION DEL REPORTE

1.- Seleccione del MENU de RECUPERACION el comando REPORTES.

2.- En la pantalla se despliega:

SELECCION DE REPORTES	
COMPLETO :	Elabora reportes de la Base de Datos Completa.
SELECTIVO:	Elabora reportes a partir de búsqueda.
TERMINA :	Regresa al Menú de RECUPERA.
Seleccione Reporte: :	

3. Independientemente de la opción seleccionada, a continuación aparece en la pantalla:

SELECCION DE REPORTES	
1:	Topográfico con Editorial
2:	Topográfico con Tema
3:	Autor con Editorial
4:	Autor con Encabezamiento
5:	Título con Editorial
6:	Número de Acceso
7:	Tema con Autor
Seleccione reporte: :	

El reporte tiene varias columnas, de las cuales la primera corresponde a la que aparece en seguida del número de reporte. Si se seleccionó la opción de reporte completo, el reporte se obtiene alfabetizado por el mismo campo.

4.- Después de seleccionar el formato por el número de reporte, el sistema solicita los siguientes datos:

a) Título del Reporte:

Es el título que llevará el reporte si se decide imprimirlo, la longitud máxima es de cuarenta caracteres (letras).

Ejemplo:

Título del Reporte: INDICE DE TITULO

b) Reporte por Impresora o Terminal:

Responda I para Impresora o T Terminal.

En cualquier caso, el reporte se despliega rápidamente en la pantalla, sin detenerse en forma natural para que el usuario analice la información. Para detener momentáneamente la impresión, oprima CTRL S al mismo tiempo y CTRL Q para continuar.

Si se eligió imprimir, el sistema despliega el siguiente mensaje:

Oprimir ENTER cuando este lista la impresora

c) Desea grabar el reporte?:

A esta pregunta responda negativamente.

5.- Cuando se cuenta con todos los elementos para crear reportes, continúe de acuerdo a la opción seleccionada:

- Si eligió Reporte Completo, empieza la impresión.
- Para reporte SELECTIVO, se pasa a búsqueda Normal (Ver comando Normal), con el fin de seleccionar el subconjunto del cual se va a elaborar el reporte, se indica por medio del mensaje:

Para realizar el reporte en forma selectiva al teclear ENTER pasará al comando de búsqueda NORMAL.

Un ejemplo completo con los datos que aparecen en pantalla, quedaría de la forma siguiente:

SELECCION DE REPORTES	
1:	Topográfico con Editorial
2:	Topográfico con Encabezamiento
3:	Autor con Editorial
4:	Autor con Tema
5:	Titulo con Editorial
6:	Número de Acceso
7:	Tema con Autor
Seleccione reporte: 5	
Titulo del reporte: INDICE DE TITULO	
Reporte por Impresora o Terminal: I	
Teclee ENTER cuando esté lista la impresora:	
ENTER	
Desea grabar el archivo: N	
Clave de trabajo:()	
Nombre del Archivo: : :	

Para realizar el reporte en forma selectiva al teclear ENTER pasará al comando de búsqueda NORMAL.

Ya en pantalla de búsqueda Normal dé los datos necesarios para que elabore su reporte.

6.- Al terminar de imprimir o grabar el reporte, el sistema regresa al MENU de REPORTES.

Ejemplo:

1. Seleccione el reporte número 5.
2. El título es INDICE DE TITULO.
3. Seleccione I para imprimir, no desea grabar oprima ENTER
4. Desea reporte selectivo, oprima ENTER.
5. Cuando este en pantalla de Búsqueda Normal, con las flechas de dirección coloque el cursor en el área de TITULO, teclee Ley de Ingresos, el sistema le indica, Un Momento, recuperando.
6. La información se empieza a imprimir, al terminar, oprima ENTER, aparecerá una nueva pantalla de Búsqueda Normal.
7. En el campo de orden teclee T, de tres ENTER y regresa al MENU DE RECUPERACION.

Ejemplo:

Page No. 1
01/01/80

INDICE DE TITULO

CATALOGO DE TITULO

TITULO	AUTOR	PAIS	EDITORIAL	FEC.	CLASIF.
Ley de ingresos para 1930	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1929	AC BP*251. 7 R4 1929
Ley de ingresos para el año de 1931	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1931	AC BP*351. 724 1931
Ley de ingresos para el año de 1932	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1932	AC BP*351. 924 1932
Ley de ingresos	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1981	AC BP*351. 7
Ley de ingresos para el año de 1933	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1933	AC BP*351. 7 24 1934 (1)
Ley de ingresos para el año de 1934	GOBIERNO DEL ESTADO	San Luis Potosí	El Gobierno	1934	AC BP*351. 7 24 1934 (1)

MENSAJES DE ERROR DEL REPORTE

CLAVE DE TRABAJO NO REGISTRADA

"Al solicitar que sea grabado un archivo y la clave indicada no está registrada.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Los reportes están enfocados para ser impresos en papel; la opción para desplegar en pantalla se ofrece para que el usuario verifique si es el formato y la información que necesita antes de realizar una impresión. Para detener momentáneamente la impresión teclee: CTRL S y CTRL Q para continuar.

2. La única forma de suspender un Reporte en proceso de impresión, es oprimiendo Alt C y luego Q. Puede reiniciar el sistema Logicat sin ningún peligro.

3. Los listados únicamente se generan alfabetizados cuando son COMPLETOS; para alfabetizar los reportes selectivos se necesita hacer un subconjunto de la Base de Datos y organizarlo; para lo cual necesita la asesoría del Administrador de la Base de Datos.

4. Todos los reportes imprimen una sola vez cada uno de los registros de la Base de Datos, incluyendo el reporte de tema. Esto implica que el reporte por temas, a pesar de que cada ficha puede tener varios de ellos, alfabetiza solamente bajo el primer encabezamiento de la Base de Datos." (3)

Referencias Bibliográficas

1. DOMINGUEZ GALICIA, Javier y Fernando Edmundo González Moreno. -- Análisis de los sistemas disponibles en la República Mexicana para automatizar bibliotecas. -- México : Javier Dominguez Galicia y Fernando Edmundo González Moreno, 1989. -- p. 46
2. DOMINGUEZ GALICIA, Javier y Fernando Edmundo González Moreno. -- ib. id. p. 52
3. SISTEMAS LOGICOS. Logicat : sistema automatizado de catalogación México : Sistemas Lógicos, 198?. -- p. 9-21

CAPITULO

IV

CONTENIDO TEMATICO DE LOS DISKETTES QUE CONFORMAN
LA BASE DE DATOS DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

CAPITULO IV

CONTENIDO TEMATICO DE LOS DISKETTES QUE CONFORMAN LA BASE DE DATOS DE BIBLIOGRAFIA POTOSINA

En este capítulo se muestra el contenido temático de cada uno de los diskettes que conforman la Base de Datos, con el objetivo principal de dar una mayor facilidad a los usuarios que la consulten.

La Base de Datos esta constituida por cinco diskettes que contienen información referente al Estado de San Luis Potosí de únicamente libros y folletos de la Sección de Bibliografía Potosina de la Biblioteca Central de la UASLP; sumando un total de 779 fichas bibliográficas.

El diskette uno contiene 210 fichas bibliográficas con la siguiente información: Municipios, Minas, Economía, Guías Turísticas de San Luis Potosí, Geografía y Cartografía, Ferias, Universidad, Imprenta, Industria, Policía, Penitenciaria, Elecciones, Ministerio Público, Agua, Teléfono, Asistencia Pública y Salubridad, Templos, Tortilla, Mercados, Partidos Políticos, Almanques y Miscelánea.

El diskette número dos contiene 150 fichas bibliográficas de los temas siguientes: Derecho Penal, Derecho Civil, Gobernadores, Presidentes, Presidentes Municipales, Hacienda Pública y Presupuestos.

El diskette número tres contiene 150 fichas bibliográficas de los siguientes temas: Religión, Educación, Escuelas, Numismática, Monedas y Acuñaciones, Constituciones de los Estados, Censos, Gobiernos Estatales, Transito, Calles, Tribunales, Ayuntamientos Municipales, Plan de San Luis, Plan de Ayutla, Revoluciones, Abuso del Poder Administrativo, Corridas de Toros, Legislación.

El diskette número cuatro contiene 150 fichas bibliográficas de los siguientes temas: Prostitución, Teatros, Bebidas Alcohólicas, Estatutos, Asociaciones, Impuesto Local, Derecho Fiscal y Miscelánea.

El diskette número cinco contiene 119 fichas bibliográficas de los siguientes temas: Poesía de Lugares, Leyendas, Historia, Ferrocarriles, Ganadería, Registro Civil, Electricidad, Exposiciones, Hidrología, Botánica y Miscelánea.

Estos son los temas por los cuales se puede recuperar la información de cada uno de los diskettes.

Aclarando que Miscelánea se encuentra en los diskettes 1, 4, 5, es aquí donde se engloban diversos temas que tratan del Estado, pero con la diferencia que son temas individuales y diferentes, los cuales no se relacionan con los temas mencionados anteriormente.

Es importante aclarar que físicamente en el diskette la información no se presenta en el orden como se menciona aquí, ya que no es muy importante porque cada diskette contiene índices de autor, título, encabezamiento de materia, número de acceso, número de clasificación los cuales facilitan la recuperación de la información con mayor exactitud.

La entrada a cada diskette se hace con el mismo procedimiento (ver capítulo III); ya que cada vez que se inserte un diskette de la Base de Datos de BPLF, primero se instalará dicha Base hasta llegar a la recuperación de temas elegidos por el usuario.

Se recomienda ver primero este capítulo para tener un panorama general de la información que contiene la base de Datos y al mismo tiempo evitar ver todos los diskettes.

La información que se presenta en los diskettes son fichas bibliográficas; para su mayor entendimiento en la siguiente página se da una explicación de los elementos que se registran en cada una de ellas.

Aclarando que cuando se hace una búsqueda y se muestra en pantalla, aparecen los datos en orden catalográfico y en impresión, si se desea, pueden aparecer como datos bibliográficos.

1
 ↑
 BP
 056

2
 ↑
 C

3
 ↑
 016.
 NUE

4
 ↗

5
 ↖

6
 ↖

7
 ↖

8
 ↑

9 ←

10 ↙

11 ←

12 ←

13 ←

14 ←

15
 ↑
 UASLP/Logicat

16
 ↑
 00000656

MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. Nueva hemerografía potosina 1828-1978 / Introd. y coord. de Rafael Montejano y Aguiñaga. -- 2a ed. -- México : UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas. Academia de Historia Potosina, 1982. -- 376 p. ; 23 cm. -- (Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de Investigaciones Bibliográficas. Ser. hemerografías) (Bibl. de historia potosina. Ser. documento ; 6)

Incluye bibliografía, abreviaturas bibliográficas, siglas de referencias bibliográficas, siglas de los repositorios, descripción de publicaciones periódicas, índice de lugar de edición, índice de título, índice onomástico de periodistas.

ISBN 968-58-0403-6

Rafael Montejano y Aguiñaga en acuerdo con la Academia de Historia Potosina se hecho a cuestas la ardua tarea de ampliar la nueva hemerografía potosina 1828-1978...

1. Bibliografía. I.t.

- 1.- BP: Bibliografía Potosina : Iniciales para indentificar el material bibliográfico de la Sección de Bibliografía Potosina en la Biblioteca Pública Universitaria.
- 2.- C: Abreviatura para identificar el material de consulta.
- 3.- Número de Clasificación Decimal Dewey: Es el número para localizar físicamente el material en la estantería.
- 4.- Autor: Personal o corporativo, él es el responsable intelectual de la obra.

- 5.- Título: Nombre por el cual se conoce la obra.
- 6.- Mención de autoría: Da a conocer los nombres de otras personas que colaboraron en la elaboración de la obra.
- 7.- Mención de edición: Número que sirve para indicar que existen diferencias entre una obra con respecto a otras ediciones del mismo título y autor.
- 8.- Pie de imprenta: Lugar de publicación, editor y fecha.
- 9.- Extensión del material: otros detalles físicos. Se refiere a la paginación y/o volúmenes; ilustraciones y centímetros.
- 10.- Serie: Número de serie. Para indicar la afinidad de una obra con otras publicaciones sobre el mismo asunto, o asuntos relacionados.
- 11.- Notas: Se usa para especificar datos que ayudan a identificar mejor la obra.
- 12.- ISBN (International Standard Book Number): Es el número asignado internacionalmente para el libro.
- 13.- Resumen del contenido de la obra.
- 14.- Encabezamiento de materia : Palabras claves que identifican el tema de la obra.
- 15.- UASLP (Universidad Autónoma de San Luis Potosí) Institución a la cual pertenece el programa. / Logicat (Sistema Automatizado de Catalogación).
- 16.- Número de acceso: Por este número se puede localizar la ficha en la Base de Datos.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

La Base de Datos, cuenta con 779 registros referentes al Estado de San Luis Potosí de únicamente libros y folletos, aunque la información en la Sección de Bibliografía Potosina no es toda la que presentamos en esta Base. Se pueden utilizar los materiales bibliográficos restantes; para crear otra Base de Datos, además de ampliar y actualizar la que ahora presentamos.

Es necesario aprovechar íntegramente todas las aportaciones de autores potosinos así como de lo editado en el Estado, para hacer presentes nuestros valores artísticos, sociales y culturales.

Es importante que esta Sección poco a poco se pueda automatizar para un sólo fin, el poder proporcionar un mejor servicio a nivel nacional e internacional.

Para elegir los encabezamientos de la información contenida en los diskettes, fue necesario combinar una lista de encabezamientos de materia con otra, para poder asignar un encabezamiento adecuado al tema tratado en cada ficha, ya que los temas son muy repetitivos.

Al estudiar el programa elegido se llegó a la conclusión de que el usuario solamente puede utilizar el Menú Recupera, aclarando que los otros Menús sólo pueden ser usados por el Administrador de la Base de Datos.

Para la recuperación de los datos almacenados en la Base, es necesario saber el seguimiento de los comandos que conforman la Base de Datos y para esto se considera el tercer capítulo en el que se muestran específicamente los pasos a seguir para la recuperación de la información. Se omitieron las explicaciones de los comandos que no son de utilidad para el usuario; teniendo en cuenta las necesidades de estos.

Esta tesis considera únicamente dos tipos de material, con un solo tema, por ello, se recomienda a los usuarios que visiten la Sección de Bibliografía Potosina para que tengan un panorama general de la información que almacena y den utilidad a las otras fuentes de información. En caso de no localizar aquí la información requerida, se recomienda visitar otras instituciones como el Archivo Histórico del Estado, la Biblioteca de la Casa de la Cultura y la Biblioteca Manuel Muro.

G L O S A R I O

ALCABALAS. Nombre de cierto derecho antiguo que cobraba el fisco sobre las ventas y permutas.

ARANCEL. Tarifa oficial de derechos de aduana, ferrocarriles, etc.

ARCHIVISTICA. Es la ciencia que trata de los archivos en general, su origen, historia y misión.

ATLAS. A los libros o cuadernos que llevan las láminas, planos, retratos, etc., referentes al texto de un libro.

BIBLIOFILO. El amante o aficionado a las ediciones originales y más correctas de los libros. Sabe además distinguir las e identificar las ya sea por la pureza de su texto, su tipografía, la calidad del papel, la encuadernación, etc.

BIBLIOTECONOMIA. Se entiende al conjunto de conocimientos teóricos y técnicos relativos a la organización y administración de una biblioteca.

BULA. Sello de plomo de ciertos documentos pontificios.

CADENA. Rutina que consta de varios segmentos, cada uno de los cuales es invocado por el segmento anterior y utiliza la salida de este como su propia entrada.

CANJE. Es la operación en virtud de la cual dos bibliotecas entre sí o una biblioteca y una institución privada u oficial que tiene material impreso superfluo pero de interés recíproco, se ofrecen entregarlo mutuamente.

CANON. Precepto: los canonés de la iglesia // Decisión tomada por un concilio de la iglesia.

COACTIVA. Que tiene la fuerza de apremiar u obligar.

DEROGAN. Abrir, anular, derogar una ley.

DONACION. Acción de donar.

DIOCESIS. Territorio que ejerce jurisdicción espiritual un obispo o arzobispo.

EGRESOS. Salida.

ENCABEZAMIENTO. Está constituido por la palabra o palabras que, en posición principal o secundaria, ocupan la cabeza de la ficha bibliográfica e indica el nombre del autor, el título de la obra o la materia de ésta.

ERARIO. Tesoro público, de una nación, provincia o pueblo.

ERECCION. Construcción. Erección de un templo.

EROGAR. Partir una cosa entre varios // Distribuir, repartir bienes o caudales.

EX LIBRIS. Es la marca de propiedad y consiste en una etiqueta grabada o impresa que representa algún asunto alegórico con un lema o pensamiento y el nombre del propietario. Algunas veces se adhieren después del colofón otras en la portada y más comunmente en el reverso de la tapa superior del libro.

FACSIMIL. Reproducción perfecta de una firma, escrito, dibujo, etc.

FOLLETO. Se entiende por folleto todo impreso que, sin ser periódico, reúne en un solo volumen entre 5 y 48 páginas, excluidas las cubiertas.

GENESIS. Primer libro del PENTATEUCO de Moisés y de toda la biblia la cual se refiere a los principios del mundo. // Conjunto de hechos que concurren en la formación de una cosa.

GLOSA. Explicación de algunas palabras poco claras de una lengua por otras más comprensivas.

HEMEROGRAFIA. Conocimientos y descripción de los periódicos y catálogos descriptivos y clasificados de los mismos.

INCUNABLES. Son los libros impresos desde la invención de la imprenta, cuya fecha se sitúa aproximadamente alrededor del año 1440, hasta el 31 de diciembre de 1500.

INGRESO. Cargo a cuenta.

LEGO. Que no tiene órdenes clericales. // En los conventos religiosos, el que, siendo profeso, no tiene opción a las sagradas órdenes.

LITOGRAFIAS. Su técnica consiste en dibujar sobre una piedra especial o buril, pluma o lápiz, un grabado para multiplicar luego los ejemplares del mismo.

MANUSCRITOS. Papel o libro a mano. Particularmente el que tiene un valor o antigüedad, o es de mano de un escritor o personaje célebre.

MAPOTECA. Lugar o sala que contiene mapas o cartas geográficas

MICROPELICULA. Rollo o tira plana de películas que contiene una serie de microcopias.

MISCELANEA. Nombre que suele darse al volumen que, ya por economía o ya por razones de comodidad, contiene encuadernados varios folletos de distintas materias.

MITRA. Toca alta y apuntada que llevan los obispos como signo de su dignidad. // Cúmulo de rentas de una diócesis.

NAVISMO. Movimiento político encabezado por el Dr. Salvador Nava Martínez en San Luis Potosí.

NOMENCLATURA. Conjunto de palabras empleadas en una materia determinada.

OBISPALIAS. Palacio o casa del obispo.

PALEOGRAFIA. Ciencia que nos enseña a leer correctamente los antiguos manuscritos y a fijar su edad y el lugar en que fueron redactados.

SECULAR. Seglar, que no es eclesiástico: justicia secular.

SOBRETIRO. Tiro fuera del ordinario o de rigor en la impresión de una obra; para atender las necesidades de la propaganda.

THESAURUS. Según Otamendi - Es una colección de descriptores, indicadores e identificadores, con sus relaciones semánticas claramente especificadas, para utilizarlos en las tareas de índice y clasificación de conocimientos.

USURA. Interés que se cobra por un préstamo.

VERNACULA. Propio del país de quién se habla : idioma vernáculo.

VICARIAS. En los conventos de monjas, religiosas inmediatamente inferior a la superiora.

VINETAS. Dibujo o estampilla puesto como adorno al principio o final de un libro o capítulo, o en los márgenes de una página.

VITAL. Relativo o perteneciente a la vida.

ABREVIATURAS UTILIZADAS EN LAS FICHAS BIBLIOGRAFICAS
DE BPLF

A.C.J.M.	Acción Católica de la Juventud Mexicana
A.C.M.	Asociación de Católicas Mexicanas
Art.	Artículo
BP.	Bibliografía Potosina
BPLF.	Bibliografía Potosina Libros y Folletos
C.	Ciudadano
Ca.	Cerca
Com.	Compilador
CONACyT.	Consejo Nacional para la Ciencia y Tecnología
Coord.	Coordinador
D.	Don
Dn.	Don
Doc.	Documento
Dr.	Doctor
Ed.	Edición
Edit.	Editor
Etc.	Etcétera
Excmo.	Excelentísimo
Exma.	Excelentísima
F.F.C.C.	Ferrocarriles Nacionales
Gral.	General
Gto.	Guanajuato
h.	Hoja
H.	Honorable
il.	Ilustraciones
Ilmo.	Ilustrísimo
Ing.	Ingeniero
Introd.	Introducción
J.C.F.M.	Juventud Católica Femenina Mexicana
Lam.	Láminas
Lic.	Licenciado
MARC.	Proyecto Machine Readable Cataloging
MC.	Miscelánea
Méx.	México
Mpio.	Municipio
No.	Número
Núm.	Número
Nums.	Números
P.	Página
Pbro.	Presbítero
PRI.	Partido Revolucionario Institucional
Prol.	Prologo

P.p.....Página tal a tal
Revmo.....Reverendísimo
S.....San
S.l.....Sin lugar
s.n.....Sin nombre de editorial
Sor.....Señor
Sr.....Señor
S.S.....Su Señoría
Tr.....Traducción
U.C.M.....Unión de Católicos Mexicanos
U.F.C.M.....Unión Femenina de Católicas Mexicanas
V.....Volumen

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- AMAT NOGUERA, Nuria I. La biblioteca electrónica. -- Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990. -- 208 p.
- ANGULO MARCIAL, Noel. Terminología de la automatización documental. México : SEP, 1988. -- 235 p.
- ATHERTON, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. -- Montevideo, Uruguay : UNESCO, 1978. -- vii, 345 p.
- ATRE SHAKUNTALA. Técnicas de bases de datos : estructura en diseño y administración / tr. de Alidne Catalina Domínguez Reyes. -- México : Trillas, 1988. -- 445 p.
- ASOCIACION DE BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR E INVESTIGACION. Automatización 81: las bibliotecas. Seminario (4 al 7 de noviembre de 1981). -- México : ABIESI, 1981. -- s.p.
- BATES, Willian y Andrés Fortino. dBase III plus en redes locales. -- México : McGraw-Hill, 1987. -- 289 p.
- Biblioteca Central. -- San Luis Potosí : UASLP, 1982. -- 1 h.
- BIBLIOGRAPHIC RETRIEVAL SERVICES. Guías para bases de datos. -- New York : BRS, 1974-1983. -- s.p.
- "La biblioteca de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí cumple cien años de abierta al público". p. 6.-- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 36, no. 13802. -- (1 enero 1978)
- BITTER, Gary. Computación : fundamentos, aplicaciones, programas. -- México : SISTESIA, 1987. -- 339 p.
- BOSH GARCIA, Carlos. La técnica de la investigación documental. -- México : UNAM, 1979. -- 69 p.
- BUNOCORE, Domingo. Diccionario de bibliotecología : términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. -- Buenos Aires : Marymar, 1976. -- 465 p.

- CAMBELL, Mary. dBase IV guía de autoenseñanza = teach your self /
tr. Juan Pérez, José Jaime Ruíz Ortiz y Alfredo Bautista Paloma.
Madrid : Obsborne, McGraw-Hill, 1990. -- 623 p.
- COLL-VINENT, Roberto. Bancos de datos : teoría de la teledocumen-
tación. -- 2a ed. -- Barcelona : A.T.E., 1980. -- 379 p.
- DATE, C.J. An introduction to database systems. -- 2a ed. -- Read-
ing, Mass. : Addison-Wesley, 1977. -- 536 p.
- Diccionario enciclopédico ilustrado. -- Barcelona : s.n., 1989.
4 v.
- DOEGEL, Dagobert. Indexing languages and thesauri : construction.
Los Angeles, California : Melville Publishing, 1974. -- 632 p.
- DOMIGUEZ GALICIA, Javier y Fernando Edmundo González Moreno.
Análisis de los sistemas disponibles en la República Mexicana
para automatizar bibliotecas. -- México : El Autor, 1989. --
166 p.
- DOYLE, Lauren B. Information retrieval and processing. -- Los
Angeles, California : Melville Publishing, 1975. -- 410 p.
- ESCAMILLA GONZALEZ, Gloria. Lista de encabezamientos de materia. --
2a ed. -- México : UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas,
1978. -- xxii, 876 p.
- Fichas de bibliografía potosina : boletín bimestral de la biblioteca
de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. -- Año 1, no. 1
(1965) . -- San Luis Potosí : UASLP, 1965.
- FREEDMAN, Alan. Glosario de computación : ¡mucho más que un glosario
! = The computer glossary, it's not just a glossary! / tr. María
de Lourdes Fournier García y Gerardo Quiroz Vieyra. -- 3a ed. --
México : McGraw-Hill, 1984. -- 396 p.
- GAIL CHRISTIE, Linda. Enciclopedia de metodología de términos de
microcomputación. -- México : Hispanoamericana, 1986. -- s. p.
- GARCIA-PELAYO Y GROSS, Ramón. Pequeño Laurousse ilustrado. -- México
: Laurousse, 1980. --1663 p.
- GARDUÑO VERA, Roberto. Los formatos MARC y CCF : su aplicación en
unidades de información mexicana. -- México : UNAM, Centro Uni-
versitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. -- 198 p.

GOMEZ GUTIERREZ, Octaviano. "La biblioteca pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí". p. 2-A. -- En El Sol de San Luis. -- Año 4, no. 1327. -- (22 julio 1956).

Gran enciclopedia Larousse. -- Barcelona : Planeta, 1979. -- 10 v.

HALL, James Logan y Margorie J. Brown. Online bibliographic databases : a directory and source book. -- 3a ed. -- Londres : ASLIB, 1983. -- 383 p.

HERNANDEZ, Juan Antonio. "La biblioteca de la Universidad Potosina". -- En El Sol de San Luis : suplemento dominical el sol para tí. -- Año 2, no. 8008. -- (26 enero 1975).

KRUGLINSKI, David. Sistemas de administración de bases de datos / tr. Sebastián Dormido Bencomo. -- Madrid : Osborne/McGraw-Hill, 1983. -- 282 p.

LANCASTER, Wilfrid F. Information retrieval system : characteristics, testing and evaluation. -- 2a ed. -- New York : John Wiley, 1979. -- xxviii, 381 p.

LISKIN, Miriam. dBase IV a su alcance / tr. Rafael Garcia y Bermajo Giner. -- Madrid : Osborne/McGraw-Hill, 1991. -- 886, 6 p.

MARTIN, James. Organización de las bases de datos / tr. Adolfo Di Marco. -- México : Prentice-Hall Hispanoamericana, 1977. -- 544 p.

MASSA DE GIL, Beatriz. Diccionario técnico de bibliotecología : inglés-español. -- 4a ed. corr. -- México : Trillas, 1980. -- 387 p.

MAYNARD, Jeff. Diccionario de procesamiento de datos / tr. Sergio Fernández. -- México : Diana, 1978. -- 379 p.

MEADE, Joaquín. "Trilogía histórica". -- p. 5. -- En Letras potosinas : vocero de cultura. -- Año 4, no. 68. -- (agosto 1948)

MEDINA ROMERO, Jesús. San Luis Potosí 1592, 1824, 1943 : contribución de la Universidad a la segunda feria potosina. -- San Luis Potosí : s.n., 1943. -- 101 p.

MOLINER, María. Diccionario de uso del español. -- Madrid : GREDOS, 1990. -- 2 v.

MOLINO RONETTO, Enzo. "Base de datos : consideraciones de los países en desarrollo". -- En Revista de la Unesco de ciencia de la información, bibliotecología y archivología. -- París : UNESCO, 1982. -- v. IV, no. 4

- MONROY DE MARTI, Ma. Isabel. "El Colegio Guadalupano Josefino. Del Instituto Científico y Literario a Universidad Autónoma de San Luis Potosí. El colegio de San Luis Potosí de la compañía de Jesús". p. 3-C. -- En Pulso diario de San Luis Potosí. -- Año 1 no. 29. -- (29 de septiembre de 1988)
- MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. "La biblioteca de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí". -- En Boletín bibliográfico de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. -- Año 18, no.472. (1 abril 1972)
- MONTEJANO Y AGUIÑAGA, Rafael. "Reinauguración de la biblioteca pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí". p. 65-70. -- En Fichas de bibliografía potosina. -- vol. IV, 1-3. -- (abril-sep. 1957).
- MORA, José Luis y Enzo Molino Ronetto. Introducción a la informática. -- 3a ed. -- México : Trillas, 1982. -- 312 p.
- MOULTON, Linda W. Data bases for special libraries : a strategic guide to information management. -- New York : Greenwood Press., c1991. -- 154 p.
- MUÑOZ DE LA PEÑA, Alvaro. "La biblioteca universitaria es ideada por Ponciano Arriaga". p. 5. -- En Momento : El periódico de San Luis Potosí. -- Año 3, no. 1053. -- (15 octubre 1978)
- ORILLA, Laurence S. Introducción al procesamiento de datos para negocios = Introduction to business data processing / tr. Alberto Mártell. -- 2a ed. -- México : McGraw-Hill, 1986. -- 744 p.
- PARDINAS, Felipe. Metodología y técnicas de investigación en las ciencias sociales : introducción elemental. -- México : Siglo Veintiuno, 1986. -- 188 p.
- PEDROZA, José Franciso. "La U.A.P. I : el viejo colegio de los jesuitas 1624-1767". p. 1. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9650. -- (24 julio 1959).
- PEDROZA, José Francisco. "La U.A.P. II : colegio guadalupano josefino 1826-1853". p. 1. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9650. -- (26 julio 1966)

- PEDROZA, José Francisco. "La Universidad Autónoma Potosina I : el viejo colegio de los Jesuitas 1624-1767". p. 1 -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9650. -- (24 julio 1966).
- PEDROZA, José Francisco. "La Universidad Autónoma Potosina II : colegio guadalupano josefino 1826-1853". p. 1. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 25, no. 9650. -- (26 julio 1966).
- PERALES OJEDA, Alicia. De la informatica. -- México : UNAM, 1975. 336 p.
- REYNOLS, Dennis. Automatización de bibliotecas : problemática y aplicaciones / tr. Manuel Carrión Gutiérrez y David Torrar Ferrer. -- Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruioperez, 1989. -- 840 p. .
- RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. Apuntes para la historia de la Universidad de San Luis Potosí en cien años de vida (1826-1926) con algunos datos históricos y estadísticos. -- San Luis Potosí : UASLP, 1936. -- 37 p.
- RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "El Instituto Científico y Literario, hoy universidad". p. 5. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 18, no. 6265. -- (31 julio 1959).
- RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "El Instituto Científico y Literario, hoy Universidad". p.5. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 36, no. 13802. -- (1 enero 1978).
- RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "Las tres etapas de la Universidad de San Luis Potosí". p. 5-A. -- En El Sol de San Luis. -- Año 25, no. 9650. -- (24 de julio 1966).
- RODRIGUEZ BARRAGAN, Nereo. "Un centenario glorioso". p. 2. -- En El Heraldo de San Luis Potosí : gran diario del centro de México. -- Año 18, no. 6246. -- (12 julio 1959).
- ROVIRA, Carmen y Jorge Aguayo. Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. / Carmen Rovira y Jorge Aguayo, compiladores. -- Washinton, D.C. : Unión Panamericana, 1967. -- xx, 3 v.
- SAFFADY, William. Introduction to automation for librarians. -- Chicago : American Library Association, 1983. -- 304 p.

SALDIVAR HERNANDEZ, Rita. "El sistema de bibliotecas". p. 8. -- En Con ciencia Universitaria : órgano de información mensual de la UASLP. -- Año 5, no. 19. -- (noviembre 1991).

"San Luis contará con la mejor biblioteca pública de provincia : será la de la Universidad en el local de la Cámara de Comercio". p. 3. -- En El Sol de San Luis. -- Año 2, no. 660. -- (24 septiembre 1954).

SCOTT, George M. Principios de sistemas de información / tr. Patricia Suñol Francés. -- México : McGraw-Hill, 1988. -- 646 p.

SECO, Manuel. Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española. -- 9a ed. -- Madrid : Espasa-Calpe, 1989. -- 4 v.

Sign systems for libraries : solving the wayfinding problem / compilador y editor Dorothy Pollet and Peter C. Haskell. -- New York : R.R. Boker, 1979. -- 217 p.

SIMON DIAZ, José. La bibliografía : conceptos y aplicaciones. -- Barcelona : Planeta, 1971. -- 331 p.

SISTEMAS LOGICOS. Logicat : sistema automatizado de catalogación. México : Sistemas Lógicos, 198?. -- 13-8 p.

"30 mil volúmenes de gran valor al servicio de la juventud : magnífico acervo nos lega la Universidad con su valiosa biblioteca". p. 5-A. -- En El Sol de San Luis. -- Año 5, no. 1552. -- (7 marzo 1957).

TEDD, Lucy A. Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas. / tr. Isabel Quintana. -- Madrid : Diaz Santos, 1988. -- 293 p.

TORRE, José Miguel. "La universidad de San Luis Potosí : reseña de su trayectoria". -- pp. 362-374. -- En Cuadrante : revista de cultura. -- Año 7, no. 4 (otoño de 1977).

TOVAR MILAN, Josefina. Guía del usuario para la consulta de las bibliotecas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. -- San Luis Potosí : s.n., 1986. -- 18 h.

"Universidad Autónoma de San Luis Potosí". En Momento, El Periódico de San Luis Potosí, Suplemento : Nuestro Centro. -- Año 17, no. 5403. -- (2 de noviembre 1981).

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. -- San Luis Potosí : UASLP, 1964. -- 225 p.

VAZQUEZ, Ana María. "Cumple hoy cien años la biblioteca universitaria". -- p. 1. -- En Momento : El Periódico de San Luis Potosí. -- Año 6, no. 747. -- (enero 1978)

VIVALDI, Gonzálo Martín. Curso de redacción, del pensamieto a la palabra; teoría y práctica de la composición y del estilo. -- 5a ed. -- Madrid : Paraninfo, 1967. -- 502 p.

ANEXOS

FLBT24 TESIS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
SAN LUIS POTOSI

BIBLIOTECA BIBLIOTECONOMIA
COLOCACION LB B5B3 1993
AUTOR BLANCO VAZQUEZ, MARIA GRACIELA
TITULO TESIS: BASE DE DATOS
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS

FECHA DE VENCIMIENTO	NOMBRE DEL SOLICITANTE
14-MAYO-96	DE VUELTO

FLBT24

LB
B5B3
1994

3M



FORMATTED
FORMATEES

• IBM

BASE DE DATOS DE BPLF

3M



FORMATTED
FORMATEES

• IBM

BASE DE DATOS DE BPLF

DISCO 2

3M



FORMATTED
FORMATEES

• IBM

BASE DE DATOS DE BPLF

DISCO 3

3M

FORMATTED
FORMATEES

• IBM

BASE DE DATOS DE BPLF

3M



FORMATTED
FORMATEES

• IBM

BASE DE DATOS DE BPLF

DISCO 5

DS,DD

360 KB